ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	CHRISTOPHER DANIEL CASTRO G

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-03-10	Testigo documental		2026-03-10
2	2026-03-10	Formalización del cupo		2026-03-10
3	2026-03-10	Matricula y autorización de cuidado calificado		2026-03-10
4	2026-03-10	Matricula anexo 1		2026-03-10
5	2026-03-10	Matricula anexo 2		2026-03-10
6	2026-03-10	Matricula anexo 3		2026-03-10
7	2026-03-10	Matricula anexo 4		2026-03-10
8	2026-03-10	Autorización tratamiento uso datos personales		2026-03-10
9	2026-03-10	Consentimiento informado		2026-03-10
10	2026-03-10	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen		2026-03-10
11	2026-03-10	Boleta de ingreso ICBF		2026-03-10
12	2026-03-10	Administradora de recursos ADRES		2026-03-10
13	2026-03-10	Historia de optometria		2026-03-10
14	2026-03-10	Historia clinica de ingreso		2026-03-10
15	2026-03-10	Certificación odontlogíca		2026-03-10
16	2026-03-10	Formula de procedimiento -terapia		2026-03-10
17	2026-03-11	Excusa jornada de encuentros familiares		2026-03-11
18	2026-03-24	Excusa general jornadas medicas		2026-03-24
19	2026-03-27	Registro de novedades del 18 al 27 de marzo		2026-03-27
20	2026-03-27	Observación mensual del proceso- marzo		2026-03-27
21	2026-04-06	Certificado Rehabilitación integral		2026-04-06

22	2026-04-07	Autorización coordinadora educativa		2026-04-07

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
UTIERREZ NUIP 1025567911

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PR
Nombre del expediente	DYLAN JOSE CASTAÑO RESTRE

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	180	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	181	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	82-183	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	184	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	185	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	186	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	187	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	188-189	2026-01-30
9	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	190	2026-01-30
10	2026-01-30	Consentimiento informado	191	2026-01-30
11	2026-01-30	Carta situación citas medicas	192	2026-01-30
12	2026-01-30	Orden de servicios	193	2026-01-30
13	2026-01-30	Recetario de citas	194	2026-01-30
14	2026-01-30	Referencia laboral	195	2026-01-30
15	2026-01-30	Carta situación laboral	196	2026-01-30
16	2026-01-30	Certificado odontologico	197	2026-01-30
17	2026-02-04	Certificado crecimiento y desarrollo	198	2026-02-04
18	2026-02-04	Curva crecimiento y desarrollo	199-201	2026-02-04
19	2026-02-04	Carta de autorización	202	2026-02-04
20	2026-02-04	Documento de identidad de persona autorizada	203	2026-02-04
21	2026-02-06	Carta de excusa	204	2026-02-06
22	2026-02-25	Registro de novedades del 03 al 25 de febrero	205	2026-02-25
23	2026-02-27	Observación mensual del proceso-febrero	206	2026-02-27

24	2026-03-04	Certificación afiliación a EPS	207	2026-03-04
25	2026-03-06	Nueva cita	208	2026-03-06
26	2026-03-09	Carta de excusa inasistencia	209	2026-03-09
27	2026-03-16	Registro de novedades del 04 al 16 marzo	210	2026-03-16
28	2026-03-16	Carta de excusa inasistencia	211	2026-03-16
29	2026-03-27	Observación mensual del proceso- marzo	212	2026-03-27
30	2026-04-08	Certificado medico	213	2026-04-08
31	2026-04-08	Recordatorio cita	214	2026-04-08
32	2026-04-08	Orden de servicios	215	2026-04-08

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofici	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
CIALES
RIMERA INFANCIA
PO NUIP 1031859041

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

ina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	EMMA JUANITA GARCIA CH

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental		2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo		2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado		2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1		2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2		2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3		2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4		2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales		2026-01-30
9	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen		2026-01-30
10	2026-01-30	Consentimiento informado		2026-01-30
11	2026-01-30	Certificado laboral -papá		2026-01-30
12	2026-01-30	Situación laboral de la mamá		2026-01-30
13	2026-01-30	Recordatorio de citas		2026-01-30
14	2026-02-05	Certificado odontologico-medico		2026-02-05
15	2026-02-09	Carta excusa inasistencia		2026-02-09
16	2026-02-12	Carta de autorización		2026-02-12
17	2026-02-12	Documento de identidad de persona autorizada		2026-02-12
18	2026-02-25	Registro de novedades del 09 al 25 de febrero		2026-02-25
19	2026-02-27	Observador mensual del proceso		2026-02-27
20	2026-03-09	Registro de novedades del 02 al 09 de marzo		2026-03-09
21	2026-03-09	Carta excusa inasistencia		2026-03-09
22	2026-03-27	observador mensual del proceso-marzo		2026-03-27
23	2026-04-09	Carta de autorización		2026-04-09

24	2026-04-09	Documento de identidad de persona autorizada		2026-04-09

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

3LACIONAL
A LA INFANCIA
)CIALES
PRIMERA INFANCIA
AVEZ NUIP 1031858983

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POB
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	JOSUE GABRIEL MARULANDA M

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-02-03	Testigo documental		2026-02-03
2	2026-02-03	Formalización del cupo		2026-02-03
3	2026-02-03	Matricula y autorización de cuidado calificado		2026-02-03
4	2026-02-03	Matricula anexo 1		2026-02-03
5	2026-02-03	Matricula anexo 2		2026-02-03
6	2026-02-03	Matricula anexo 3		2026-02-03
7	2026-02-03	Matricula anexo 4		2026-02-03
8	2026-02-03	Autorización tratamiento uso datos personales		2026-02-03
9	2026-02-03	Consentimiento informado		2026-02-03
10	2026-02-03	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen		2026-02-03
11	2026-02-03	Detalle de la cita medica		2026-02-03
12	2026-02-09	Carta excusa inasistencia		2026-02-09
13	2026-02-09	Certificado medico		2026-02-09
14	2026-02-13	Carta excusa inasistencia		2026-02-13
15	2026-02-20	Registro de novedades del 05 al 20 de febrero		2026-02-20
16	2026-02-25	Carta excusa inasistencia		2026-02-25
17	2026-02-25	Registro de novedades del 23 al 25 de febrero		2026-02-25
18	2026-02-27	Observación mensual del proceso- febrero		2026-02-27
19	2026-03-09	Carta excusa inasistencia		2026-03-09
20	2026-03-11	Registro de novedades del 03 al 11 de marzo		2026-03-11
21	2026-03-13	Certificado odontologico		2026-03-13
22	2026-03-25	Carta excusa inasistencia		2026-03-25
23	2026-03-25	Remisión, solicitud y autorización		2026-03-25

24	2026-03-27	Registro de novedades del 12 al 27 de marzo		2026-03-27
25	2026-03-27	Observación mensual del proceso- marzo		2026-03-27

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
IARQUEZ NUIP 1028959097

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	JULIETHA MILLAN MOLSAL

CONTENIDO					
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)		Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-29	Testigo documental			2026-01-29
2	2026-01-29	Formalización del cupo			2026-01-29
3	2026-01-29	Matricula y autorización de cuidado calificado			2026-01-29
4	2026-01-29	Matricula anexo 1			2026-01-29
5	2026-01-29	Matricula anexo 2			2026-01-29
6	2026-01-29	Matricula anexo 3			2026-01-29
7	2026-01-29	Matricula anexo 4			2026-01-29
8	2026-01-29	Autorización tratamiento uso datos personales			2026-01-29
9	2026-01-29	Consentimiento informado			2026-01-29
10	2026-01-29	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen			2026-01-29
11	2026-01-29	Certificado medico			2026-01-29
12	2026-01-29	Tabla control de citas			2026-01-29
13	2026-01-29	Recibo público- vanti			2026-01-29
14	2026-01-29	Carta de situación laboral			2026-01-29
15	2026-01-29	Carta de autorización			2026-01-29
16	2026-01-29	Documento de identidad persona autorizada			2026-01-29
17	2026-01-29	Documento de identidad actualizado-mamá			2026-01-29
18	2026-01-29	Documento de identidad hermana			2026-01-29
19	2026-02-06	Carta de autorización			2026-02-06
20	2026-02-18	Carta excusa inasistencia			2026-02-18
21	2026-02-25	Registro de novedades del	16 al 25 de febrero		2026-02-25

22	2026-02-27	Observador mensual del proceso- febrero		2026-02-27
23	2026-03-05	Certificado crecimiento y desarrollo		2026-03-05
24	2026-03-05	Certificado afiliación a la EPS		2026-03-05
25	2026-03-13	Carta excusa inasistencia		2026-03-13
26	2026-03-26	Registro de novedades del 05 al 26 de marzo		2026-03-26
27	2026-03-27	Observador mensual del proceso- marzo		2026-03-27
28	2026-04-07	Carta excusa inasistencia		2026-04-07

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
.VE NUIP 1013282980

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACI
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIAI
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIM
Nombre del expediente	KILLIAN BELTRAN MENDOZA N

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-02-02	Testigo documental	297	2026-02-02
2	2026-02-02	Formalización del cupo	298	2026-02-02
3	2026-02-02	Matricula y autorización de cuidado calificado	299-300	2026-02-02
4	2026-02-02	Matricula anexo 1	301	2026-02-02
5	2026-02-02	Matricula anexo 2	302	2026-02-02
6	2026-02-02	Matricula anexo 3	303	2026-02-02
7	2026-02-02	Matricula anexo 4	304	2026-02-02
8	2026-02-02	Autorización tratamiento uso datos personales	305-306	2026-02-02
9	2026-02-02	Consentimiento informado	307	2026-02-02
10	2026-02-02	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	308	2026-02-02
11	2026-02-02	Carta de autorización	309	2026-02-02
12	2026-02-02	Docuemnto de identidad de persona autorizada	310	2026-02-02
13	2026-02-02	Certificado de audiometria	311	2026-02-02
14	2026-02-02	Certificado Visual	312	2026-02-02
15	2026-02-02	Certificado medico	313	2026-02-02
16	2026-02-02	Curva de crecimiento y desarrollo	314-318	2026-02-02
17	2026-02-02	Certificación laboral- papá	319	2026-02-02
18	2026-02-02	Certificación laboral - mamá	320	2026-02-02
19	2026-02-26	Certificado odontologico	321	2026-02-26
20	2026-02-26	Certificado de afiliación a EPS	322	2026-02-26

21	2026-02-26	Registro de novedades del 03 al 26 de febrero	323	2026-02-26
22	2026-02-27	Observación mensual del proceso- febrero	324	2026-02-27
23	2026-03-27	Observación mensual del proceso- marzo	325	2026-02-27
24	2026-03-31	Inventario documental	326	31/02/2026

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofi	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ONAL
INFANCIA
LES
IERA INFANCIA
UIP 1013282784

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

cina productora

Olga Lucia Quintero

Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENT FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIREC
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIREC
Código y nombre de la serie documental	HIS
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOC
Nombre del expediente	LIAM DAMIAN AM/

CONTENIDO			
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios
1	2026-03-16	Testigo documental	
2	2026-03-16	Formalización del cupo	
3	2026-03-16	Matricula y autorización de cuidado calificado	
4	2026-03-16	Matricula anexo 1	
5	2026-03-16	Matricula anexo 2	
6	2026-03-16	Matricula anexo 3	
7	2026-03-16	Matricula anexo 4	
8	2026-03-16	Autorización tratamiento uso datos personales	
9	2026-03-16	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	
10	2026-03-16	Consentimeinto informado	
11	2026-03-16	Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	
12	2026-03-16	Recibo publico Enel	
13	2026-03-16	Carnet EPS	
14	2026-03-16	Administradora de los recursos ADRES	
15	2026-03-16	Carnet de vacunas	
16	2026-03-16	Carta laboral- papá	
17	2026-03-16	Certificado odontologico	
18	2026-03-16	Reporte de citas	
19	2026-03-16	Curva de crecimiento y desarrollo	
20	2026-03-25	Registro de novedades del 25 de marzo	
21	2026-03-27	Observación mensual del proceso- marzo	

22	2026-04-07	Información de la cita	
23	2029-04-09	Carta excusa	

Responsables		
Elaborado por		Respon
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nomb
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

'AL	Código: FOR-GD-013
	Versión: 3
-	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
	Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

CIÓN POBLACIONAL
CIÓN PARA LA INFANCIA
TORIAS SOCIALES
IALES DE PRIMERA INFANCIA
AYA MARQUEZ NUIP 1233922922

Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-03-16	Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-16	Mariana Fernández	
2026-03-25	Mariana Fernández	
2026-03-27	Mariana Fernández	

2026-04-07	Mariana Fernández	
2029-04-09	Mariana Fernández	

sable del área u oficina productora	
res y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PR
Nombre del expediente	MAIA CELESTE MARTINEZ RAVE

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	146	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	147	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	148-149	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	150	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	151	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	152	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	153	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	154-155	2026-01-30
9	2026-01-30	Consentimiento informado	156	2026-01-30
10	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	157	2026-01-30
11	2026-01-30	Recordatorio de cita	158	2026-01-30
12	2026-01-30	Certificado odontologico	159	2026-01-30
13	2026-01-30	Certificación laboral	160	2026-01-30
14	2026-02-20	Carta autorización	161	2026-02-20
15	2026-02-20	Documento de identidad persona autorizada	162	2026-02-20
16	2026-02-25	Registro de novedades del 20 al 25 de febrero	163	2026-02-25
17	2026-02-27	Observación mensual del proceso febrero	164	2026-02-27
18	2026-03-05	Certificado medico	165	2026-03-05
19	2026-03-05	Curva de crecimiento y desarrollo	166-168	2026-03-05
20	2026-03-05	Recomendaciones generales	169	2026-03-05
21	2026-03-25	Registro de novedades del 05 al 25 de marzo	170	2026-03-25

22	2026-03-27	Observación mensual del proceso marzo	171	2026-03-27

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofic	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
IALES
IMERA INFANCIA
LO NUIP 1099750688

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	

ina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACI
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIAL
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIM
Nombre del expediente	MAIQKELL MATHIAS GUERRERO SIER

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-02-02	Testigo documental	165	2026-02-02
2	2026-02-02	Formalización del cupo	166	2026-02-02
3	2026-02-02	Matricula y autorización de cuidado calificado	167-168	2026-02-02
4	2026-02-02	Matricula anexo 1	169	2026-02-02
5	2026-02-02	Matricula anexo 2	170	2026-02-02
6	2026-02-02	Matricula anexo 3	171	2026-02-02
7	2026-02-02	Matricula anexo 4	172	2026-02-02
8	2026-02-02	Autorización tratamiento uso datos personales	173-174	2026-02-02
9	2026-02-02	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	175	2026-02-02
10	2026-02-02	Consentimiento informado	176	2026-02-02
11	2026-02-02	Recibo público	177	2026-02-02
12	2026-02-02	Certificado afiliación a la EPS	178	2026-02-02
13	2026-02-02	Certificado odontólogico	179	2026-02-02
14	2026-02-02	Certificado medico	180	2026-02-02
15	2026-02-02	Carta Laboral	181	2026-02-02
16	2026-02-02	Carta de autorización	182	2026-02-02
17	2026-02-02	Documento de identidad de la persona autorizada	183	2026-02-02
18	2026-02-11	Carta de autorización	184	2026-02-11
19	2026-02-11	Documento de identidad de la persona autorizada	185	2026-02-11
20	2026-02-16	Carta excusa	186	2026-02-16
21	2026-02-17	Carta de autorización	187	2026-02-17
22	2026-02-17	Documento de identidad de la persona autorizada	188	2026-02-17

23	2026-02-24	Proceso gestión documental	189	2026-02-24
24	2026-02-27	Registro de novedades del 11 al 27 de febrero	190	2026-02-27
25	2026-02-27	Observación mensual del proceso - febrero	191	2026-02-27
26	2026-03-02	Carta excusa	192	2026-03-02
27	2026-03-05	Carta excusa	193	2026-03-05
28	2026-03-10	Certificado medico	194	2026-03-10
29	2026-03-10	Certificado crecimiento y desarrollo	195	2026-03-10
30	2026-03-26	Registro de novedades del 02 al 26 demarzo	196	2026-03-26
31	2026-03-26	Carta excusa	197	2026-03-26
32	2026-03-26	Registro de novedades del 26 de marzo	198	2026-03-26
33	2026-03-27	Observación mensual del proceso - marzo	199	2026-03-27

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofic	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ONAL
INFANCIA
.ES
ERA INFANCIA
RA NUIP 1014747281

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

cina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACI
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIAL
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIM
Nombre del expediente	MAIQKELL MATHIAS GUERRERO SIER

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2025-01-17	Testigo documental		
2	2025-01-17	Documento del participante y su nucleo familiar	79	2025-01-17
3	2025-01-17	Carné de vacunas	80-81	2025-01-17
4	2025-01-17	Afiliación a la EPS	82-83	2025-01-17
5	2025-01-17	Recibo público	84	2025-01-17
6	2025-01-20	Formalización del cupo	85	2025-01-20
7	2025-01-20	Autorización del uso de imagen	86	2025-01-20
8	2025-01-20	Regstro de novedades del 20-01-2025	87	2025-01-20
9	2025-01-20	Carta autorización acudiente	88	2025-01-20
10	2025-01-20	Documento de identidad del autorizado	89	2025-01-20
11	2025-01-20	Documento de identidad del autorizado	90	2025-01-20
12	2025-01-20	Documento de identidad del autorizado	91	2025-01-20
13	2025-01-20	Documento de identidad del autorizado	92	2025-01-20
14	2025-01-20	Certificado médico	93	2025-01-20
15	2025-01-20	Certificado médico optometría	94	2025-01-20
16	2025-01-29	Certificado médico	95	2025-01-29
17	2025-01-31	Observación mensual del proceso -enero	96	2025-01-31
18	2025-02-27	Carta autorización acudiente	97	2025-02-27
19	2025-02-27	Documento de identidad del autorizado	98	2025-02-27
20	2025-02-28	Observación mensual del proceso -febrero	99	2025-02-28

21	2025-03-31	observación mensual del proceso -marzo	100	2025-03-31
22	2025-04-02	Acuerdos de corresponsabilidad	101-102	2025-04-02
23	2025-04-08	Informe pedagógico trimestral	103	2025-04-08
24	2025-04-23	Incapacidad médica	104	2025-04-23
25	2025-04-30	Observación mensual del proceso - abril	105	2025-04-30
26	2025-05-09	Certificado médico	106	2025-05-09
27	2025-05-09	Certificado médico odontológico	107	2025-05-09
28	2025-05-15	Certificado médico	108	2025-05-15
29	2025-05-30	Registro de novedades del 13 al 30 de mayo	109	2025-05-30
30	2025-05-31	Observación mensual del proceso - mayo	110	2025-05-31
31	2025-06-20	Registro de novedades del 20 de junio	111	2025-06-20
32	2025-06-27	Observación mensual del proceso - junio	112	2025-06-27
33	2025-06-27	Informe pedagógico trimestral	113	2025-06-27
34	2025-07-03	Consentimiento informado para salidas pedagógicas	114	2025-07-03
35	2025-07--16	Registro de novedades del 16 dejulio	115	2025-07--16
36	2025-07-31	Observación mensual del proceso - julio	116	2025-07-31
37	2025-08-25	Registro de novedades del 19 al 25 de agosto	117	2025-08-25
38	2025-08-29	Observación mensual del proceso - agosto	118	2025-08-29
39	2025-09-16	Registro de novedades del 15 al 16 de septiembre	119	2025-09-16
40	2025-09-22	Incapacidad médica	120	2025-09-22
41	2025-09-29	Carta autorización acudiente	121	2025-09-29
42	2025-09-29	Documento de identidad del autorizado	122	2025-09-29
43	2025-09-30	Observación mensual del proceso - septiembre	123	2025-09-30
44	2025-10-27	Consentimiento informado para salidas pedagógicas	124	2025-10-27
45	2025-10-29	Registro de novedades del 29 de octubre	125	2025-10-29
46	2025-10-30	Observación mensual del proceso - octubre	126	2025-10-30
47	2025-11-14	Registro de novedades del 7 al 14 de noviembre	127	2025-11-14
48	2025-11-15	Informe pedagógico TEA	128	2025-11-15
49	2025-11-18	Consentimiento informado para salidas pedagógicas	129	2025-11-18
50	2025-12-04	Registro de novedades del 2 al 4 de diciembre	130	2025-12-04
51	2025-12-05	Observación mensual del proceso - NOV-DIC	131	2025-12-05
52	2025-12-09	Ficha SIRBE generica para registro de actuaciones	132-133	2025-12-09
53	2025-12-11	Acta cierre de espediente	134	2025-12-11

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofi	
Nombres y apellidos:	Eliana Barrios	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento del control de docum
memorando, 12023029041 del 26/09/2023

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ONAL
INFANCIA
LES
ERA INFANCIA
RA NUIP 1014747281

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Pilar Quintero	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	

Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Pilar Quintero	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	
Eliana Barrios	

cina productora
Angela Morales
Responsable del servicio
entos de la entidad, conforme al

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	MELANIE LORENA ALBARRA V

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-03-10	Testigo documental	1	2026-03-10
2	2026-03-10	Formalización del cupo	2	2026-03-10
3	2026-03-10	Matricula y autorización de cuidado calificado	3-4	2026-03-10
4	2026-03-10	Matricula anexo 1	5	2026-03-10
5	2026-03-10	Matricula anexo 2	6	2026-03-10
6	2026-03-10	Matricula anexo 3	7	2026-03-10
7	2026-03-10	Matricula anexo 4	8	2026-03-10
8	2026-03-10	Autorización tratamiento uso datos personales	9-10	2026-03-10
9	2026-03-10	Consentimiento informado	11	2026-03-10
10	2026-03-10	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	12	2026-03-10
11	2026-03-10	Certificado de inscripción (Registraduría) Odontología	13-15	2026-03-10
12	2026-03-10	Boleta de ubicación ICBF	16	2026-03-10
13	2026-03-10	Administración de los recursos ADRES	17	2026-03-10
14	2026-03-10	Carnet de vacunas	18-20	2026-03-10
15	2026-03-10	Certificación médica	21	2026-03-10
16	2026-03-16	Excusa general jornada de encuentros familiares	22	2026-03-16
17	2026-03-27	Registro de novedades del 16 al 27 de marzo	23	2026-03-27
18	2026-03-27	Observador mensual del proceso - marzo	24	2026-03-27
19	2026-04-06	Registro de novedades del 06 de abril	25	2026-04-06
20	2026-04-06	Carta retiro voluntario-reintegro a medio familiar	26	2026-04-06

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
ARGAS NUIP 1074831457

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POB
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR/
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE I
Nombre del expediente	SALOME RICO MARTINEZ

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental		2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo		2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado		2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1		2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2		2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3		2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4		2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales		2026-01-30
9	2026-01-30	Consentimiento informado		2026-01-30
10	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen		2026-01-30
11	2026-01-30	Carta autorización		2026-01-30
12	2026-01-30	Documento de identidad de persona autorizada		2026-01-30
13	2026-01-30	Documento de identidad de persona autorizada		2026-01-30
14	2026-02-03	Carta excusa inasistencia		2026-02-03
15	2026-02-16	Carta excusa inasistencia		2026-02-16
16	2026-02-25	Registro de novedades del 13 al 25 de febrero		2026-02-25
17	2026-02-27	Observador mensual del proceso - febrero		2026-02-27
18	2026-03-10	Carta excusa inasistencia		2026-03-10
19	2026-03-24	Registro de novedades del 02 al 24-marzo		2026-03-24
20	2026-03-26	Registro de novedades del 26 de marzo		2026-03-26
21	2026-03-27	Observacion mensual del proceso- marzo		2026-03-27

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

LACIONAL
A LA INFANCIA
CIALES
PRIMERA INFANCIA
Z NUIP 1233923376

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR/
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	SAMUEL ALEJANDRO ROMER

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental		2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo		2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado		2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1		2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2		2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3		2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4		2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales		2026-01-30
9	2026-01-30	Consentimiento informado		2026-01-30
10	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen		2026-01-30
11	2026-01-30	Carta de autorización		2026-01-30
12	2026-02-04	Certificado médico		2026-02-04
13	2026-02-04	Curva de crecimiento y desarrollo		2026-02-04
14	2026-02-04	Certificado adontológico		2026-02-04
15	2026-02-04	Certificado médico- alergia		2026-02-04
16	2026-02-04	Certificado laboral- mamá		2026-02-04
17	2026-02-04	Certificado laboral- papá		2026-02-04
18	2026-02-13	Certificado audiologia		2026-02-13
19	2026-02-13	Carta excusa inasistencia		2026-02-13
20	2026-02-20	Registro de novedades del 4 al 20 de febrero		2026-02-20
21	2026-02-25	Registro de novedades de 25 de marzo		2026-02-25
22	2026-02-27	Observación mensual del proceso- febrero		2026-02-27
23	2026-03-09	Certificado medico		2026-03-09

24	2026-03-17	Registro de novedades del 04 al 17 de marzo		2026-03-17
25	2026-03-27	Observación mensual del proceso-marzo		2026-03-27

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
O MADERA 1233923701

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR/
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	SARA BUITRAGO RAMOS

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03
2	2026-02-03	Formalización del cupo	2	2026-02-03
3	2026-02-03	Matricula y autorización de cuidado calificado	3-4	2026-02-03
4	2026-02-03	Matricula anexo 1	5	2026-02-03
5	2026-02-03	Matricula anexo 2	6	2026-02-03
6	2026-02-03	Matricula anexo 3	7	2026-02-03
7	2026-02-03	Matricula anexo 4	8	2026-02-03
8	2026-02-03	Autorización tratamiento uso datos personales	9-10	2026-02-03
9	2026-02-03	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	11	2026-02-03
10	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03
11	2026-02-09	Excusa inasistencia	13	2026-02-09
12	2026-02-09	Carta de autorización	14	2026-02-09
13	2026-02-20	Carta de autorización	15	2026-02-20
14	2026-02-20	Documento de identidad de la persona autorizada	16	2026-02-20
15	2026-02-25	Registro de novedades del 06 al 25 de febrero	17	2026-02-25
16	2026-02-27	Observador mensual del proceso- febrero	18	2026-02-27
17	2026-03-09	Excusa inasistencia	19	2026-03-09
18	2026-03-24	Excusa inasistencia	20	2026-03-24
19	2026-03-26	Registro de novedades del 06 al 26 de marzo	21	2026-03-26
20	2026-03-27	Observador mensual del proceso- marzo	22	2026-03-27
21	2026-04-08	Excusa inasistencia	23	2026-04-08

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
S NUIP 1012474700

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PF
Nombre del expediente	MMER ZAID MONTOYA GOM

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	146	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	147	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	148-149	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	150	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	151	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	152	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	153	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	154-155	2026-01-30
9	2026-01-30	Autorización para el uso de imagen	156	2026-01-30
10	2026-01-30	Consentimiento informado	157	2026-01-30
11	2026-01-30	Certificado odontologico	158	2026-01-30
12	2026-01-30	Certificado de crecimiento y desarrollo	159	2026-01-30
13	2026-01-30	Certificado visual	160	2026-01-30
14	2026-01-30	Certificación afiliación a EPS	161	2026-01-30
15	2026-01-30	Certificado laboral- papá	162	2026-01-30
16	2026-01-30	Certificado laboral- mamá	163	2026-01-30
17	2026-02-25	Registro de novedades del 25 de febrero	164	2026-02-25
18	2026-02-27	Observación mensual del proceso febrero	165	2026-02-27
19	2026-03-27	Observación mensual del proceso marzo	166	2026-03-27

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofic	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
CIALES
RIMERA INFANCIA
EZ NUIP 1013283023

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

ina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	YARED MAEL YEPEZ ESCUDI

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	63	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	64	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	65-66	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	67	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	68	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	69	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	70	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	71-72	2026-01-30
9	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	73	2026-01-30
10	2026-01-30	Consentimiento informado	74	2026-01-30
11	2026-01-30	Información de la cita	75	2026-01-30
12	2026-01-30	Información de la cita	76	2026-01-30
13	2026-01-30	Información de la cita	77	2026-01-30
14	2026-01-30	Situación laboral -mamá	78	2026-01-30
15	2026-01-30	Pantallazo solicitud certificado laboral- papá	79	2026-01-30
16	2026-02-09	Certificado odontologico	80	2026-02-09
17	2026-02-09	Certificado medico	81	2026-02-09
18	2026-02-09	Certificado crecimiento y desarrollo	82	2026-02-09
19	2026-02-09	Certificado laboral- papá	83	2026-02-09
20	2026-02-25	Registro de novedades del 09 al 25 de febrero	84	2026-02-25
21	2026-02-27	Observador mensual del proceso febrero	85	2026-02-27

22	2026-03-03	Certificación afiliación a EPS	86	2026-03-03
23	2026-03-23	Certificado visual	87	2026-03-23
24	2026-03-26	Excusa inasistencia	88	2026-03-26
25	2026-03-27	Registro de novedades del 03 al 27 de marzo	89	2026-03-27
26	2026-03-27	Observador mensual del proceso marzo	90	2026-03-27

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
ERO NUIP 1031858935

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLA
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PR
Nombre del expediente	AARON MARTINEZ CORZO I

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	2	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	3-4	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	5	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	6	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	7	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	8	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	9-10	2026-01-30
9	2026-01-30	Consentimiento informado	11	2026-01-30
10	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	12	2026-01-30
11	2026-01-30	Certificado medico	13	2026-01-30
12	2026-01-30	Recordatorio de cita	14	2026-01-30
13	2026-01-30	Pantallazo asignación de cita	15	2026-01-30
14	2026-01-30	Certificado laboral- mamá	16	2026-01-30
15	2026-01-30	Certificado laboral- papá	17	2026-01-30
16	2026-01-30	Certificado afiliación a la EPS	18	2026-01-30
17	2026-02-05	Pantallazo asignación de cita	19	2026-02-05
18	2026-02-05	Carta de autorización	20	2026-02-05
19	2026-02-05	Documento de identidad persona autorizada	21	2026-02-05
20	2026-02-05	Documento de identidad persona autorizada	22-23	2026-02-05
21	2026-02-09	Certificación de servicios poliza de accidente	24	2026-02-09
22	2026-02-09	Acta accidente	25	2026-02-09
23	2026-02-09	Recomendaciones de egreso-clinica la colina	26	2026-02-09

24	2026-02-09	Formula medica - clinica la colina	27	2026-02-09
25	2026-02-09	Incapacidad medica - clinica la colina	28	2026-02-09
26	2026-02-10	Denominación de la encuesta-Registro de accidentes	29-33	2026-02-10
27	2026-02-12	Registro de novedades del 02 al 12 de febrero	34	2026-02-12
28	2026-02-18	Registro de novedades del 12 al 18 de febrero	35	2026-02-18
29	2026-02-20	Carta de autorización	36	2026-02-20
30	2026-02-20	Documento de identidad persona autorizada	37	2026-02-20
31	2026-02-24	Carta excusa inasistencia	38	2026-02-24
32	2026-02-25	Registro de novedades del 19 al 25 de febrero	39	2026-02-25
33	2026-02-27	Observación mensual del proceso - febrero	40	2026-02-27
34	2026-03-11	Certificado de salud visual	41	2026-03-11
35	2026-03-19	Remisión de pacientes odontológicos	42	2026-03-19
36	2026-03-26	Carta de desistimiento	43	2026-03-26
37	2026-03-26	Desistimiento de uso de poliza	44	2026-03-26
38	2026-03-27	Registro de novedades del 11 al 27 de marzo	45	2026-03-27

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u of	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
IALES
IMERA INFANCIA
NUIP 1011261512

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

ficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	AHIMANTH ALEXANDER SILVA

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-30	Testigo documental	37	2026-01-30
2	2026-01-30	Formalización del cupo	38	2026-01-30
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado	39-40	2026-01-30
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	41	2026-01-30
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	42	2026-01-30
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	43	2026-01-30
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	44	2026-01-30
8	2026-01-30	Autorización tratamiento uso datos personales	45-46	2026-01-30
9	2026-01-30	Consentimiento informado	47	2026-01-30
10	2026-01-30	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen	48	2026-01-30
11	2026-01-30	Administradore de los recursods ADRES	49-50	2026-01-30
12	2026-01-30	Documento de identidad del participante	51	2026-01-30
13	2026-01-30	Compromiso entrega de documentación	52	2026-01-30
14	2026-02-10	Carta excusa	53	2026-02-10
15	2026-02-10	Carta excusa	54	2026-02-10
16	2026-02-19	Registro de novedades del 06 al 19 de febrero	55	2026-02-19
17	2026-02-26	Registro de novedades del 19 al 26 de febrero	56	2026-02-26
18	2026-02-26	Carta excusa	57	2026-02-26
19	2026-02-27	Observador mensual del proceso febrero	58	2026-02-27
20	2026-03-04	Carta excusa	59	2026-03-04
21	2026-03-09	Carta excusa	60	2026-03-09

22	2026-03-13	Registro de novedades del 03 al 13 de marzo	61	2026-03-13
23	2026-03-24	Carta excusa	62	2026-03-24
24	2026-03-26	Registro de novedades del 13 al 26 de marzo	63	2026-03-26
25	2026-03-27	Observador mensual del proceso marzo	64	2026-03-27
26	2026-04-07	Carta excusa	65	2026-04-07

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
GOMEZ NUIP 1233923355

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOC
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PF
Nombre del expediente	ALISSON LUISAIRIS MONTAÑO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-01-29	Testigo documental	151	2026-01-29
2	2026-01-29	Formalización del cupo	152	2026-01-29
3	2026-01-29	Matricula y autorización de cuidado calificado	153-154	2026-01-29
4	2026-01-29	Matricula anexo 1	155	2026-01-29
5	2026-01-29	Matricula anexo 2	156	2026-01-29
6	2026-01-29	Matricula anexo 3	157	2026-01-29
7	2026-01-29	Matricula anexo 4	158	2026-01-29
8	2026-01-29	Autorización tratamiento uso datos personales	159-160	2026-01-29
9	2026-01-29	tratamiento sobre derechos de imagen	161	2026-01-29
10	2026-01-29	Consentimiento informado	162	2026-01-29
11	2026-01-29	Documento de identidad de la persona autorizada	163	2026-01-29
12	2026-01-29	Administradora de los recursos ADRES	164	2026-01-29
13	2026-01-29	Citas medicas	165	2026-01-29
14	2026-01-29	Indicaciones medicas (historia clinica)	166	2026-01-29
15	2026-01-29	indicaciones medicas (consulta de medicina general)	167	2026-01-29
16	2026-01-29	Indicaciones medicas (tamizaje visual)	168	2026-01-29
17	2026-01-29	Curvas de crecimiento y desarrollo	169-171	2026-01-29
18	2026-01-29	Carta Laboral	172	2026-01-29
19	2026-02-16	Excusa medica	173	2026-02-16
20	2026-02-19	Excusa medica	174	2026-02-19
21	2026-02-25	Registro de novedades del 13 al 25 de febrero	175	2026-02-25

22	2026-02-27	Observación mensual del proceso Febrero	176	2026-02-27
23	2026-03-02	Carta Laboral -mamá	177	2026-03-02
24	2026-03-02	Certificado afiliación EPS	178	2026-03-02
25	2026-03-02	Constancia odontologia	179	2026-03-02
26	2026-03-09	Carta excusa inasistencia	180	2026-03-09
27	2026-03-09	Carta excusa inasistencia	181	2026-03-09
28	2026-03-13	Carta excusa inasistencia	182	2026-03-13
29	2026-03-13	Registro de novedades del 02 al 13 de marzo	183	2026-03-13
30	2026-03-17	Carta excusa inasistencia	184	2026-03-17
31	2026-03-27	Registro de novedades del 16 al 27 de marzo	185	2026-03-27
32	2026-03-27	Observación mensual del proceso marzo	186	2026-03-27
33	2026-04-06	Carta excusa inasistencia	187	2026-04-06
34	2026-04-08	Carta excusa inasistencia	188	2026-04-08

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u ofic	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

ACIONAL
LA INFANCIA
CIALES
RIMERA INFANCIA
RAMIREZ CD 577328

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

ina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POE
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PAR
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SO
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	AYLEN STELLA GUALTEROS I

CONTENIDO				
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)
1	2026-03-10	Testigo documental		2026-03-10
2	2026-03-10	Formalización del cupo		2026-03-10
3	2026-03-10	Matricula y autorización de cuidado calificado		2026-03-10
4	2026-03-10	Matricula anexo 1		2026-03-10
5	2026-03-10	Matricula anexo 2		2026-03-10
6	2026-03-10	Matricula anexo 3		2026-03-10
7	2026-03-10	Matricula anexo 4		2026-03-10
8	2026-03-10	Autorización tratamiento uso datos personales		2026-03-10
9	2026-03-10	Consentimiento informado		2026-03-10
10	2026-03-10	Autorización tratamiento sobre derechos de imagen		2026-03-10
11	2026-03-10	Administradora de los recursos ADRES		2026-03-10
12	2026-03-10	Carnet de vacunas		2026-03-10
13	2026-03-10	Certificado medico		2026-03-10
14	2026-03-10	Consulta pediatrica		2026-03-10
15	2026-03-10	Historia clinica de atención en odontopediatria		2026-03-10
16	2026-03-10	Certificado audiologia		2026-03-10
17	2026-03-16	Excusa general de encuentros familiares		2026-03-16
18	2026-03-17	Autorización de terapias		2026-03-17
19	2026-03-24	Excusa general jornadas medicas		2026-03-24
20	2026-03-25	Registro de novedades del 16 al 25 de marzo		2026-03-25
21	2026-03-27	Registro de novedades del 25 al 27 de marzo		2026-03-27

22	2026-03-27	Observación del proceso- marzo		2026-03-27
23	2026-04-07	Carta de autorización coordinadora educativa		2026-04-07

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u	
Nombres y apellidos:	MarianaFernández	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan con el último día de cada mes			

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

BLACIONAL
A LA INFANCIA
OCIALES
PRIMERA INFANCIA
DIAZ NUIP 1031188387

Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
Mariana Fernández	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SIRBE WEB- https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichaSirbe/reg-benef-proyecto
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

Mariana Fernández	
Mariana Fernández	

oficina productora
Olga Lucia Quintero
Responsable del servicio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEXINES BONIVENTO GULLOSOS NIUP 1118887173

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-06	Testigo documental	1	2026-04-06	María Jaraba	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-04-06	Documento de identidad del participante	2	2026-04-06	María Jaraba	
3	2026-04-06	Documento de identidad del nucleo familiar del paticipante	3 -4	2026-04-06	María Jaraba	
4	2026-04-06	Carnet de vacunas	5	2026-04-06	María Jaraba	
5	2026-04-06	Recibo publico	6	2026-04-06	María Jaraba	
6	2026-04-06	Formalizacion de cupo	7	2026-04-06	María Jaraba	
7	2026-04-06	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	8-9	2026-04-06	María Jaraba	
8	2026-04-06	Matricula anexo 1	10	2026-04-06	María Jaraba	
9	2026-04-06	Matricula anexo 2	11	2026-04-06	María Jaraba	
10	2026-04-06	Matricula anexo 3	12	2026-04-06	María Jaraba	
11	2026-04-06	Matricula anexo 4	13	2026-04-06	María Jaraba	
12	2026-04-06	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14-15	2026-04-06	María Jaraba	
13	2026-04-06	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	16	2026-04-06	María Jaraba	
14	2026-04-06	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	17	2026-04-06	María Jaraba	
15	2026-04-08	carta de autorizacion acudiente	18	2026-04-08	María Jaraba	
16	2026-04-08	Fotocopia cedula acudiente	19	2026-04-08	María Jaraba	
17	2026-04-08	actualizacion del registro civil	20-21	2026-04-08	María Jaraba	
18	2026-04-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	22	2026-04-17	María Jaraba	
19	2026-04-15	carta de excusa	23	2026-04-15	María Jaraba	
20	2026-04-20	carta de excusa	24	2026-04-20	María Jaraba	
21	2026-04-20	registro de novedad del 08 al 20 de abril	25	2026-04-20	María Jaraba	
22	2026-04-30	Observador	26	2026-04-30	María Jaraba	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	María Auxiliadora Jaraba Camargo	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN ANTONIO PARRA MARCANO CD: 572619

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-20	Testigo documental	1	2026-04-20	Leidy Benito	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2	2026-04-20	Documento de identidad del participante	2	2026-04-20	Leidy Benito	
3	2026-04-20	Documento de identidad del nucleo familiar	3	2026-04-20	Leidy Benito	
4	2026-04-20	Carnet de vacunas	4	2026-04-20	Leidy Benito	
5	2026-04-20	Recibo público	5-6	2026-04-20	Leidy Benito	
6	2026-04-20	Formalización del cupo	7	2026-04-20	Leidy Benito	
7	2026-04-20	Matrícula y autorización de cuidado calificado	8-9	2026-04-20	Leidy Benito	
8	2026-04-20	Matrícula anexo 1	10	2026-04-20	Leidy Benito	
9	2026-04-20	Matrícula anexo 2	11	2026-04-20	Leidy Benito	
10	2026-04-20	Matrícula anexo 3	12	2026-04-20	Leidy Benito	
11	2026-04-20	Matrícula anexo 4	13	2026-04-20	Leidy Benito	
12	2026-04-20	Autorización para tratamiento y uso de datos	14-15	2026-04-20	Leidy Benito	
13	2026-04-20	(Formato autorizacion uso de imagen	16	2026-04-20	Leidy Benito	
14	2026-04-20	Consentimiento informado	17	2026-04-20	Leidy Benito	
15	2026-04-20	Autorización para el tratamiento de datos personales	18	2026-04-20	Leidy Benito	
16	2026-04-24	Acta entrega de carnet	19	2026-04-24	Leidy Benito	
17	2026-04-29	Carta excusa inasistencia	20	2026-04-29	Leidy Benito	
18	2026-04-30	Informe periodico	21-22	2026-04-30	Leidy Benito	
19	2026-04-29	Registro de novedades 23 al 29 de abril	23	2026-04-30	Leidy Benito	
20	2026-04-30	Observador pedagogico abril	24	2026-04-30	Leidy Benito	
21	2026-05-11	Carta autorización de ruta	25	2026-05-11	Leidy Benito	
22	2026-05-11	Documento de identidad del acudiente	26-28	2026-05-11	Leidy Benito	
23	2026-05-11	Registro de novedades del 04 al 11 mayo	29	2026-05-11	Leidy Benito	
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
35						
36						
37						
38						
39						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	Leidy Benito	Nombres y apellidos:	Olga Lucía Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Coordinadora
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AMARU BALANTA MARTINEZ NUIP: 1011263734

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-13	Testigo documental	1	2026-04-13	Leidy Benito	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2	2026-04-13	Documento de identidad del participante	2	2026-04-13	Leidy Benito	
3	2026-04-13	Documento de identidad del nucleo familiar	3-4	2026-04-13	Leidy Benito	
4	2026-04-13	Certificado eps	5	2026-04-13	Leidy Benito	
5	2026-04-13	Carnet de vacunas	6-7	2026-04-13	Leidy Benito	
6	2026-04-13	Carnet consulta salud	8	2026-04-13	Leidy Benito	
7	2026-04-13	Certificado laboral padre	9	2026-04-13	Leidy Benito	
8	2026-04-13	Certificado laboral madre	10	2026-04-13	Leidy Benito	
9	2026-04-13	Recibo público	11	2026-04-13	Leidy Benito	
10	2026-04-13	Carta autorización de recogida y documento de identidad	12-14	2026-04-13	Leidy Benito	
11	2026-04-13	Formalización del cupo	15	2026-04-13	Leidy Benito	
12	2026-04-13	Matrícula y autorización de cuidado calificado	16-17	2026-04-13	Leidy Benito	
13	2026-04-13	Matrícula anexo 1	18	2026-04-13	Leidy Benito	
14	2026-04-13	Matrícula anexo 2	19	2026-04-13	Leidy Benito	
15	2026-04-13	Matrícula anexo 3	20	2026-04-13	Leidy Benito	
16	2026-04-13	Matrícula anexo 4	21	2026-04-13	Leidy Benito	
17	2026-04-13	Autorización para tratamiento y uso de datos	22-23	2026-04-13	Leidy Benito	
18	2026-04-13	Consentimiento informado	24	2026-04-13	Leidy Benito	
19	2026-04-13	Auttorización para el uso de imagen	25	2026-04-13	Leidy Benito	
20	2026-04-22	Incapacidad médica	26	2026-04-22	Leidy Benito	
21	2026-04-27	Registro de novedades 15 al 27 de abril	27	2026-04-27	Leidy Benito	
22	2026-04-27	Registro de novedadesl 27 de abril	28	2026-04-30	Leidy Benito	
23	2026-04-30	Informe periodico	29-30	2026-04-30	Leidy Benito	
24	2026-04-30	Observador mensual abril	31	2026-04-30	Leidy Benito	
25	2026-05-05	Autorización tratamiento de datos personales	32	2026-05-05	Leidy Benito	
26	2026-05-08	Carta excusa inasistencia	33	2026-05-08	Leidy Benito	
27	2026-05-11	Certificado médico, auditivo y visual	34	2026-05-11	Leidy Benito	
28	2026-05-11	Certificado odontologico	35	2026-05-11	Leidy Benito	
29	2026-05-11	Puntaje sisben	36	2026-05-11	Leidy Benito	
30	2026-05-11	Registro de novedades 06 al 11 mayo	37	2026-05-11	Leidy Benito	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	Leidy Benito	Nombres y apellidos:	Olga Lucía Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Coordinadora
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZARA ISABELLA PANTOJA CALDERON NUIP: 1146151603

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-07	Testigo documental	1	2026-04-07	Leidy Benito	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2	2026-04-07	Documento de identidad del participante	2	2026-04-07	Leidy Benito	
3	2026-04-07	Documento de identidad del nucleo familiar	3	2026-04-07	Leidy Benito	
4	2026-04-07	Certificado eps	4	2026-04-07	Leidy Benito	
5	2026-04-07	Certificado unidad para las victimas	5	2026-04-07	Leidy Benito	
6	2026-04-07	Carnet de vacunas	6	2026-04-07	Leidy Benito	
7	2026-04-07	Carnet de Certificado crecimiento y desarrollo	7-9	2026-04-07	Leidy Benito	
8	2026-04-07	Certificación laboral mamá	10	2026-04-07	Leidy Benito	
9	2026-04-07	Recibo público	11	2026-04-07	Leidy Benito	
10	2026-04-07	Carta autorización de recogida y documento de identidad	12-13	2026-04-07	Leidy Benito	
11	2026-04-07	Carta autorización de recogida y documento de identidad	14-16	2026-04-07	Leidy Benito	
12	2026-04-07	Formalización del cupo	17	2026-04-07	Leidy Benito	
13	2026-04-07	Matrícula y autorización de cuidado calificado	18-19	2026-04-07	Leidy Benito	
14	2026-04-07	Matrícula anexo 1	20	2026-04-07	Leidy Benito	
15	2026-04-07	Matrícula anexo 2	21	2026-04-07	Leidy Benito	
16	2026-04-07	Matrícula anexo 3	22	2026-04-07	Leidy Benito	
17	2026-04-07	Matrícula anexo 4	23	2026-04-07	Leidy Benito	
18	2026-04-07	Autorización para tratamiento y uso de datos	24-25	2026-04-07	Leidy Benito	
19	2026-04-07	Consentimiento informado	26	2026-04-07	Leidy Benito	
20	2026-04-07	Autorización para el uso de imagen	27	2026-04-07	Leidy Benito	
21	2026-04-23	Autorizacion para el tratamiento de datos personales	28	2026-04-23	Leidy Benito	
22	2026-04-14	Registro de novedades	29	2026-04-30	Leidy Benito	
23	2026-04-30	Informe pedagogico	30-31	2026-04-30	Leidy Benito	
24	2026-04-30	Observador pedagogico abril	32	2026-04-30	Leidy Benito	
25	2026-05-05	Carta autorización de recogida ruta escolar	33	2026-05-05	Leidy Benito	
26	2026-05-05	Documento de identidad del acudiente	34-35	2026-05-05	Leidy Benito	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	Leidy Benito	Nombres y apellidos:	Olga Lucía Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Coordinadora
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANIELA ISABEL CASTILLO CADENA NUIP: 1103765284

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-08	Testigo documental	1	2026-04-08	Leidy Benito	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2	2026-04-08	Documento de identidad del participante	2	2026-04-08	Leidy Benito	
3	2026-04-08	Documento de identidad del nucleo familiar	3-5	2026-04-08	Leidy Benito	
4	2026-04-08	Carnet de vacunas	6	2026-04-08	Leidy Benito	
5	2026-04-08	Certificado eps	7	2026-04-08	Leidy Benito	
6	2026-04-08	Puntaje sisben	8	2026-04-08	Leidy Benito	
7	2026-04-08	Carnet de salud	9	2026-04-08	Leidy Benito	
8	2026-04-08	Recibo público	10	2026-04-08	Leidy Benito	
9	2026-04-08	Formalización del cupo	11	2026-04-08	Leidy Benito	
10	2026-04-08	Matrícula y autorización de cuidado calificado	12-13	2026-04-08	Leidy Benito	
11	2026-04-08	Matrícula anexo 1	14	2026-04-08	Leidy Benito	
12	2026-04-08	Matrícula anexo 2	15	2026-04-08	Leidy Benito	
13	2026-04-08	Matrícula anexo 3	16	2026-04-08	Leidy Benito	
14	2026-04-08	Matrícula anexo 4	17	2026-04-08	Leidy Benito	
15	2026-04-08	Autorización para tratamiento y uso de datos	18-19	2026-04-08	Leidy Benito	
16	2026-04-08	Consentimiento informado	20	2026-04-08	Leidy Benito	
17	2026-04-08	Autorización para el uso de imagen	21	2026-04-08	Leidy Benito	
18	2026-04-22	Certificado médico	22	2026-04-22	Leidy Benito	
19	2026-04-22	Certificado odontológico	23	2026-04-22	Leidy Benito	
20	2026-04-22	Registro de novedades del 14 al 22 de abril	24	2026-04-22	Leidy Benito	
21	2026-04-23	Autorización tratamiento de datos personales	25	2026-04-23	Leidy Benito	
22	2026-04-30	Informe periodico	26-27	2026-04-30	Leidy Benito	
23	2026-04-30	Observador pedagógico	28	2026-04-30	Leidy Benito	
24	2026-05-04	carta laboral padre	29	2026-05-04	Leidy Benito	
25	2026-05-04	carta laboral madre	30	2026-05-04	Leidy Benito	
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	Leidy Benito	Nombres y apellidos:	Olga Lucía Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Coordinadora
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEXANDRA BONIVENTO GULLOSOS NUIP: 1118689159

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-06	Testigo documental	1	2026-04-06	Leidy Benito	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2	2026-04-06	Documento de identidad del participante	2	2026-04-06	Leidy Benito	
3	2026-04-06	Documento de identidad del nucleo familiar	3-5	2026-04-06	Leidy Benito	
4	2026-04-06	Carnet de vacunas	6	2026-04-06	Leidy Benito	
5	2026-04-06	Recibo público	7	2026-04-06	Leidy Benito	
6	2026-04-06	Carta de autorización de recogida y documento de identidad	8-9	2026-04-06	Leidy Benito	
7	2026-04-06	Formalización del cupo	10	2026-04-06	Leidy Benito	
8	2026-04-06	Matrícula y autorización de cuidado calificado	11-12	2026-04-06	Leidy Benito	
9	2026-04-06	Matrícula anexo 1	13	2026-04-06	Leidy Benito	
10	2026-04-06	Matrícula anexo 2	14	2026-04-06	Leidy Benito	
11	2026-04-06	Matrícula anexo 3	15	2026-04-06	Leidy Benito	
12	2026-04-06	Matrícula anexo 4	16	2026-04-06	Leidy Benito	
13	2026-04-06	Autorización para tratamiento y uso de datos	17-18	2026-04-06	Leidy Benito	
14	2026-04-06	Consentimiento informado	19	2026-04-06	Leidy Benito	
15	2026-04-06	Auttorización para el uso de imagen	20	2026-04-06	Leidy Benito	
16	2026-04-15	Carta de autorización de recogida y documento de identidad	21-22	2026-04-15	Leidy Benito	
17	2026-04-20	Documento de identidad del nucleo familiar (hermana)	23	2026-04-20	Leidy Benito	
18	2026-04-20	Carta de excusa inasistencia	24	2026-04-20	Leidy Benito	
19	2026-04-20	Registro de novedades del 06 sl 20 de abril	25	2026-04-20	Leidy Benito	
20	2026-04-21	Autorizacion tratamiento de datos personales	26	2026-04-21	Leidy Benito	
21	2026-04-30	Informe periodico	27-28	2026-04-30	Leidy Benito	
22	2026-04-30	Observador mensual abril	29	2026-04-30	Leidy Benito	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	Leidy Benito	Nombres y apellidos:	Olga Lucía Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Coordinadora
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY SOFIA RAMIREZ ALARCON NUIP: 1097217700

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-15	Testigo documental	1	2026-04-15	Leidy Benito	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2	2026-04-15	Documento de identidad del participante	2	2026-04-15	Leidy Benito	
3	2026-04-15	Documento de identidad del nucleo familiar	3	2026-04-15	Leidy Benito	
4	2026-04-15	Carnet de vacunas	4	2026-04-15	Leidy Benito	
5	2026-04-15	Certificado afiliación eps	5	2026-04-15	Leidy Benito	
6	2026-04-15	Medida de protección	6-12	2026-04-15	Leidy Benito	
7	2026-04-15	Certificado visual	13	2026-04-15	Leidy Benito	
	2026-04-15	Certificado odontológico y médico	14	2026-04-15	Leidy Benito	
8	2026-04-15	Carta laboral acudiente	15	2026-04-15	Leidy Benito	
9	2026-04-15	Carta autorización de recogida	16	2026-04-15	Leidy Benito	
10	2026-04-15	Documento de identidad del acudiente	17	2026-04-15	Leidy Benito	
11	2026-04-15	Formalización del cupo	18	2026-04-15	Leidy Benito	
12	2026-04-15	Matrícula y autorización de cuidado calificado	19-20	2026-04-15	Leidy Benito	
13	2026-04-15	Matrícula anexo 1	21	2026-04-15	Leidy Benito	
14	2026-04-15	Matrícula anexo 2	22	2026-04-15	Leidy Benito	
15	2026-04-15	Matrícula anexo 3	23	2026-04-15	Leidy Benito	
16	2026-04-15	Matrícula anexo 4	24	2026-04-15	Leidy Benito	
17	2026-04-15	Autorización para tratamiento y uso de datos	25-26	2026-04-15	Leidy Benito	
18	2026-04-15	Consentimiento informado	27	2026-04-15	Leidy Benito	
19	2026-04-15	Auttorización para el uso de imagen	28	2026-04-15	Leidy Benito	
20	2026-04-21	Autorizacion tratamiento de datos personales	29	2026-04-21	Leidy Benito	
21	2026-04-27	Acompañamiento psicosocial	30	2026-04-27	Leidy Benito	
22	2026-04-30	Informe periodico	31-32	2026-04-30	Leidy Benito	
23	2026-04-30	Observador pedagogico abril	33	2026-04-30	Leidy Benito	
24	2026-05-05	Carta excusa inasistencia	34	2026-05-05	Leidy Benito	
25	2026-05-12	Certificado crecimiento y desarrollo	35	2026-05-12	Leidy Benito	
26	2026-05-12	Curva crecimiento y desarrollo	36	2026-05-12	Leidy Benito	
27	2026-05-12	Recibo público	37	2026-05-12	Leidy Benito	
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	Leidy Benito	Nombres y apellidos:	Olga Lucía Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Coordinadora
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIEL BENJAMIN ROMERO BARAJAS NUIP: 1031860536

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	62	2026-01-29	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-29	Formalización de cupo	63	2026-01-29	Cristina Urriago	
3	2026-01-29	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	64-65	2026-01-29	Cristina Urriago	
4	2026-01-29	Matrícula anexo 1	66	2026-01-29	Cristina Urriago	
5	2026-01-29	Matrícula anexo 2	67	2026-01-29	Cristina Urriago	
6	2026-01-29	Matrícula anexo 3	68	2026-01-29	Cristina Urriago	
7	2026-01-29	Matrícula anexo 4	69	2026-01-29	Cristina Urriago	
8	2026-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	70-71	2026-01-29	Cristina Urriago	
9	2026-01-29	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	72	2026-01-29	Cristina Urriago	
10	2026-01-29	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	73	2026-01-29	Cristina Urriago	
11	2026-01-29	Certificado medico, crecimiento y desarrollo, auditivo	74	2026-01-29	Cristina Urriago	
12	2026-01-29	Certificado odontológico- sano	75	2026-01-29	Cristina Urriago	
13	2026-01-29	Solicitud de cita de optometría	76-78	2026-01-29	Cristina Urriago	
14	2026-01-29	Certificado laboral de la padre	79	2026-01-29	Cristina Urriago	
15	2026-01-29	Certificación laboral de la madre	80	2026-01-29	Cristina Urriago	
16	2026-02-26	Registro de novedades 26/02/2026	81	2026-02-26	Cristina Urriago	
17	2026-02-28	Observador mes febrero	82	2026-02-28	Cristina Urriago	
18	2026-03-11	Excusa por inasistencia.	83	2026-03-11	Cristina Urriago	
19	2026-03-24	Excusa por inasistencia.	84	2026-03-24	Cristina Urriago	
20	2026-03-25	Registro de novedades 6/03/2026 al 25/03/2026	85	2026-03-25	Cristina Urriago	
21	2026-03-27	Registro de novedades 26/03/2026 al 27/03/2026	86	2026-03-27	Cristina Urriago	
22	2026-03-27	Observador Marzo	87	2026-03-27	Cristina Urriago	
23	2026-04-06	Certificado visual	88	2026-04-06	Cristina Urriago	
24	2026-04-06	Excusa por inasistencia.	89	2026-04-06	Cristina Urriago	
25	2026-04-06	Certificado optometría	90	2026-04-06	Cristina Urriago	
26	2026-04-21	Excusa por inasistencia.	91	2026-04-21	Cristina Urriago	
27	2026-04-21	Autorización para el tratamiento de datos personales	92	2026-04-21	Cristina Urriago	
28	2026-04-21	Registro de novedades 6/04/2026 al 21/04/2026	93	2026-04-21	Cristina Urriago	
29	2026-04-24	Excusa por inasistencia.	94	2026-04-24	Cristina Urriago	
30	2026-04-24	Registro de novedades 22/04/2026 al 24/04/2026	95	2026-04-24	Cristina Urriago	
31	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	96-97	2026-04-30	Cristina Urriago	
32	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	98	2026-04-30	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	Maria Cristina Urriago	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOMON RAMIREZ VASQUEZ NUIP: 1031860604

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	83	2026-01-29	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-29	Formalización de cupo	84	2026-01-29	Cristina Urriago	
3	2026-01-29	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	85-86	2026-01-29	Cristina Urriago	
4	2026-01-29	Matrícula anexo 1	87	2026-01-29	Cristina Urriago	
5	2026-01-29	Matrícula anexo 2	88	2026-01-29	Cristina Urriago	
6	2026-01-29	Matrícula anexo 3	89	2026-01-29	Cristina Urriago	
7	2026-01-29	Matrícula anexo 4	90	2026-01-29	Cristina Urriago	
8	2026-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	91-92	2026-01-29	Cristina Urriago	
9	2026-01-29	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	93	2026-01-29	Cristina Urriago	
10	2026-01-29	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	94	2026-01-29	Cristina Urriago	
11	2026-01-29	Certificado auditivo	95	2026-01-29	Cristina Urriago	
12	2026-01-29	Certificado laboral de la madre	96	2026-01-29	Cristina Urriago	
13	2026-01-29	Certificado laboral de la padre	97	2026-01-29	Cristina Urriago	
14	2026-01-29	Certificado de crecimiento y desarrollo, médico	98	2026-01-29	Cristina Urriago	
15	2026-01-29	Curvas de crecimiento y desarrollo	99	2026-01-29	Cristina Urriago	
16	2026-01-29	Estudio de audiometría	100	2026-01-29	Cristina Urriago	
17	2026-02-25	Registro de novedades del 23/02/2026 al 25/02/2026	101	2026-02-25	Cristina Urriago	
18	2026-02-28	Observador mes febrero	102	2026-02-28	Cristina Urriago	
19	2026-03-09	Excusa por inasistencia	103	2026-03-09	Cristina Urriago	
20	2026-03-19	Excusa por inasistencia	104	2026-03-19	Cristina Urriago	
21	2026-03-26	Registro de novedades del 6/03/2026 al 26/03/2026	105	2026-03-26	Cristina Urriago	
22	2026-03-27	Registro de novedades del 27/03/2026	106	2026-03-27	Cristina Urriago	
23	2026-03-27	Observador mes marzo	107	2026-03-27	Cristina Urriago	
24	2026-04-06	Excusa por inasistencia	108	2026-04-06	Cristina Urriago	
25	2026-04-20	Excusa por inasistencia	109	2026-04-20	Cristina Urriago	
26	2026-04-20	Registro de novedades del 6/04/2026 al 20/04/2026	110	2026-04-20	Cristina Urriago	
27	2026-04-21	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificación	111	2026-04-21	Cristina Urriago	
28	2026-04-30	Excusa por inasistencia	112	2026-04-30	Cristina Urriago	
29	2026-04-30	Certificado visual	113	2026-04-30	Cristina Urriago	
30	2026-04-30	Registro de novedades del 22/04/2026 al 30/04/2026	114	2026-04-30	Cristina Urriago	
31	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	115-116	2026-04-30	Cristina Urriago	
32	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	117	2026-04-30	Cristina Urriago	
	2026-05-13	Excusa por inasistencia	118	2026-05-13	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATIAS QUINTERO DAZA NUIP: 1019163069

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	56	2026-02-03	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	Formalización de cupo	57	2026-02-03	Cristina Urriago	
3	2026-02-03	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	58-59	2026-02-03	Cristina Urriago	
4	2026-02-03	Matrícula anexo 1	60	2026-02-03	Cristina Urriago	
5	2026-02-03	Matrícula anexo 2	61	2026-02-03	Cristina Urriago	
6	2026-02-03	Matrícula anexo 3	62	2026-02-03	Cristina Urriago	
7	2026-02-03	Matrícula anexo 4	63	2026-02-03	Cristina Urriago	
8	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	64-65	2026-02-03	Cristina Urriago	
9	2026-02-03	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	66	2026-02-03	Cristina Urriago	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	67	2026-02-03	Cristina Urriago	
11	2026-02-12	Certificado Odontológico	68	2026-02-12	Cristina Urriago	
12	2026-02-12	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, visual, auditivo,	69	2026-02-12	Cristina Urriago	
13	2026-02-12	Agenda de cita médica para pediatria	70	2026-02-12	Cristina Urriago	
14	2026-02-12	Autorización para entrega del menor	71	2026-02-12	Cristina Urriago	
15	2026-02-12	Certificado laboral madre	72	2026-02-12	Cristina Urriago	
16	2026-02-12	Certificado EPS actualizado	73	2026-02-12	Cristina Urriago	
17	2026-02-13	Excusa por inasistencia	74	2026-02-13	Cristina Urriago	
18	2026-02-19	Registro de novedades 12/02/2026 al 19/02/2026	75	2026-02-19	Cristina Urriago	
19	2026-02-24	Inventario documental- FUID	76	2026-02-24	Cristina Urriago	
20	2026-02-25	Registro de novedades 20/02/2026 al 25/02/2026	77	2026-02-25	Cristina Urriago	
21	2026-02-28	Observación mes febrero	78	2026-02-28	Cristina Urriago	
22	2026-03-11	Carta para no uso de la póliza	79	2026-03-11	Cristina Urriago	
23	2026-03-16	Documentos de identidad personas autorizadas	80-82	2026-03-16	Cristina Urriago	
24	2026-03-26	Registro de novedades 10/03/2026 al 26/02/2026	83	2026-03-26	Cristina Urriago	
25	2026-03-27	Registro de novedades 26/02/2026 -27/03/2026	84	2026-03-27	Cristina Urriago	
26	2026-03-27	Observación mensual del proceso de los niños y niñas	85	2026-03-27	Cristina Urriago	
27	2026-04-06	Excusa por inasistencia	86	2026-04-06	Cristina Urriago	
28	2026-04-16	Citas médicas	87	2026-04-16	Cristina Urriago	
29	2026-04-22	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificación	88	2026-04-22	Cristina Urriago	
30	2026-04-22	Registro de novedades 6/04/2026- 22/04/2026	89	2026-04-22	Cristina Urriago	
31	2026-04-28	Curvas de crecimiento y desarrollo	90-91	2026-04-28	Cristina Urriago	
32	2026-04-28	Citas médicas	92	2026-04-28	Cristina Urriago	
33	2026-04-28	Excusa por inasistencia	93	2026-04-28	Cristina Urriago	

34	2026-04-30	Registro de novedades 23/04/2026- 29/04/2026	94	2026-04-30	Cristina Urriago	
35	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y niñas	95-96	2026-04-30	Cristina Urriago	
36	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y niñas	97	2026-04-30	Cristina Urriago	
37	2026-05-07	Información cita de odontopediatría	98	2026-05-07	Cristina Urriago	
38	2026-05-07	Informacion medica- odontologica que se encuentra en tratamiento	99-100	2026-05-07	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL MATHIAS TORRES RABA NUIP: 1031657685

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	42	2026-02-03	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	Formalizacion de cupo	43	2026-02-03	Cristina Urriago	
3	2026-02-03	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	44-45	2026-02-03	Cristina Urriago	
4	2026-02-03	Matrícula anexo 1	46	2026-02-03	Cristina Urriago	
5	2026-02-03	Matrícula anexo 2	47	2026-02-03	Cristina Urriago	
6	2026-02-03	Matrícula anexo 3	48	2026-02-03	Cristina Urriago	
7	2026-02-03	Matrícula anexo 4	49	2026-02-03	Cristina Urriago	
8	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	50-51	2026-02-03	Cristina Urriago	
9	2026-02-03	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	52	2026-02-03	Cristina Urriago	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	53	2026-02-03	Cristina Urriago	
11	2026-02-24	Único inventario documental	54	2026-02-24	Cristina Urriago	
12	2026-02-26	Registro de novedades del 26/02/2026	55	2026-02-26	Cristina Urriago	
13	2026-02-28	Observador mes febrero	56	2026-02-28	Cristina Urriago	
14	2026-03-27	Registro de novedades del 03/2026	57	2026-03-27	Cristina Urriago	
15	2026-03-27	observador de Marzo	58	2026-03-27	Cristina Urriago	
16	2026-04-07	Certificado médico, visual y auditivo	59	2026-04-07	Cristina Urriago	
17	2026-04-07	Certificado primera infancia e infancia	60	2026-04-07	Cristina Urriago	
18	2026-04-07	Certificado laboral de la madre	61	2026-04-07	Cristina Urriago	
19	2026-04-07	Certificado laboral de la padre	62	2026-04-07	Cristina Urriago	
20	2026-04-20	Autorización de tratamiento de datos	63	2026-04-20	Cristina Urriago	
21	2026-04-30	Registro de novedades 7/04/2026	64	2026-04-30	Cristina Urriago	
22	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	65-66	2026-04-30	Cristina Urriago	
23	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	67	2026-04-30	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AINANA SOFIA VALERA NUIP: 1240698394

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-05	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-05	Documento de identidad del participante	2	2026-02-05	Cristina Urriago	
3	2026-02-05	Documento de identidad de la madre	3	2026-02-05	Cristina Urriago	
4	2026-02-05	ADRES	4	2026-02-05	Cristina Urriago	
5	2026-02-05	Recibo público	5	2026-02-05	Cristina Urriago	
6	2026-02-05	Formalización del cupo	6	2026-02-05	Cristina Urriago	
7	2026-02-05	Matrícula y autorización de cuidado calificado	7-8	2026-02-05	Cristina Urriago	
8	2026-02-05	Matrícula anexo 1	9	2026-02-05	Cristina Urriago	
9	2026-02-05	Matrícula anexo 2	10	2026-02-05	Cristina Urriago	
10	2026-02-05	Matrícula anexo 3	11	2026-02-05	Cristina Urriago	
11	2026-02-05	Matrícula anexo 4	12	2026-02-05	Cristina Urriago	
12	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	2026-02-05	Cristina Urriago	
13	2026-02-05	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2026-02-05	Cristina Urriago	
14	2026-02-05	Autorización para el tratamiento y sobre derechos de imagen	16	2026-02-05	Cristina Urriago	
15	2026-02-05	Recordatorio de cita	17	2026-02-05	Cristina Urriago	
16	2026-02-05	Carta laboral de la madre	18	2026-02-05	Cristina Urriago	
17	2026-02-05	Excusa por inasistencia	19	2026-02-11	Cristina Urriago	
18	2026-02-17	Excusa por inasistencia	20	2026-02-17	Cristina Urriago	
19	2026-02-05	Registro de novedades del 10/02/2026 al 17/02/2026	21	2026-02-17	Cristina Urriago	
20	2026-02-23	Excusa por inasistencia	22	2026-02-23	Cristina Urriago	
21	2026-02-25	Registro de novedades del 19/02/2026 al 25/02/2026	23	2026-02-25	Cristina Urriago	
22	2026-02-26	Excusa por inasistencia	24	2026-02-26	Cristina Urriago	
23	2026-02-26	Carné de vacunación	25-26	2026-02-26	Cristina Urriago	
24	2026-02-26	Carta de autorizacion de acudiente y documento de identidad	27	2026-02-26	Cristina Urriago	
25	2026-02-26	Certificado odontológico	28	2026-02-26	Cristina Urriago	
26	2026-02-26	Certificado médico, visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	29	2026-02-26	Cristina Urriago	
27	2026-02-26	Certificado de crecimiento y desarrollo, visual, auditivo y médico	30	2026-02-26	Cristina Urriago	
28	2026-02-27	Registro de novedades del 25/02/2026 al 27/02/2026	31	2026-02-27	Cristina Urriago	
29	2026-02-27	Observador mes febrero	32	2026-02-27	Cristina Urriago	
30	2026-03-02	Excusa por inasistencia	33	2026-03-02	Cristina Urriago	
31	2026-03-10	Excusa por inasistencia	34	2026-03-10	Cristina Urriago	
32	2026-03-17	Excusa por inasistencia	35	2026-03-17	Cristina Urriago	
33	2026-03-17	Registro de novedades del 2/03/2026 al 17/03/2026	36	2026-03-17	Cristina Urriago	

34	2026-03-27	Registro de novedades del 17/03/2026	37	2026-03-27	Cristina Urriago	
35	2026-03-27	Observador mes marzo	38	2026-03-27	Cristina Urriago	
36	2026-04-10	Excusa por inasistencia	39	2026-04-10	Cristina Urriago	
37	2026-04-16	Registro de novedades del 8/04/2026 al 16/04/2026	40	2026-04-16	Cristina Urriago	
38	2026-04-17	Excusa por inasistencia	41	2026-04-17	Cristina Urriago	
39	2026-04-23	Excusa por inasistencia	42	2026-03-23	Cristina Urriago	
40	2026-04-23	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificación	43	2026-04-23	Cristina Urriago	
41	2026-04-30	Registro de novedades del 17/04/2026 al 30/04/2026	44	2026-04-30	Cristina Urriago	
42	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y niñas	45-46	2026-04-30	Cristina Urriago	
43	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	47	2026-04-30	Cristina Urriago	
44	2026-05-05	Excusa por inasistencia	48	2026-05-05	Cristina Urriago	
	2026-05-11	Excusa por inasistencia	49	2026-05-11	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEIDY XIMENA ZAMBRANO CARVAJAL NUIP: 1233926708

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	83	2026-01-29	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-29	Formalización de cupo	84	2026-01-29	Cristina Urriago	
3	2026-01-29	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	85-86	2026-01-29	Cristina Urriago	
4	2026-01-29	Matrícula anexo 1	87	2026-01-29	Cristina Urriago	
5	2026-01-29	Matrícula anexo 2	88	2026-01-29	Cristina Urriago	
6	2026-01-29	Matrícula anexo 3	89	2026-01-29	Cristina Urriago	
7	2026-01-29	Matrícula anexo 4	90	2026-01-29	Cristina Urriago	
8	2026-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	91-92	2026-01-29	Cristina Urriago	
9	2026-01-29	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	93	2026-01-29	Cristina Urriago	
10	2026-01-29	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	94	2026-01-29	Cristina Urriago	
11	2026-01-29	Carné de vacunación actualizado	95	2026-01-29	Cristina Urriago	
12	2026-02-25	Registro de novedades del 10/02/2026 al 25/02/2026	96	2026-02-25	Cristina Urriago	
13	2026-02-25	Excusa por inasistencia	97	2026-02-25	Cristina Urriago	
14	2026-02-25	Autorización de recogida	98	2026-02-25	Cristina Urriago	
15	2026-02-25	Documento de identidad persona autorizada	99	2026-02-25	Cristina Urriago	
16	2026-02-25	Registro de novedades del 25/02/2026	100	2026-02-25	Cristina Urriago	
17	2026-02-28	Observador mes febrero	101	2026-02-28	Cristina Urriago	
18	2026-03-12	Carta de autorizacion de ruta escolar	102	2026-03-12	Cristina Urriago	
19	2026-03-12	Documento de identidad persona autorizada	103	2026-03-12	Cristina Urriago	
20	2026-03-27	Registro de novedades del 2/03/2026 - 26/03/2026	104	2026-03-27	Cristina Urriago	
21	2026-03-27	Observador mes Marzo	105	2026-03-27	Cristina Urriago	
22	2026-04-20	Autorización para tratamiento de datos personales y de notificación	106	2026-04-20	Cristina Urriago	
23	2026-04-27	Excusa por inasistencia	107	2026-04-27	Cristina Urriago	
24	2026-04-27	Registro de novedades del 24/04/2026 - 27/04/2026	108	2026-04-27	Cristina Urriago	
25	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y niñas	109-110	2026-04-30	Cristina Urriago	
26	2026-04-30	Observador mensual del proceso	111	2026-04-30	Cristina Urriago	
27	2026-05-05	Carta de autorizacion de ruta escolar	112	2026-05-05	Cristina Urriago	
28	2026-05-05	Carta de autorización de transporte escolar	113	2026-05-05	Cristina Urriago	
29	2026-05-05	Documentos de identidad personas autorizadas ruta	114-116	2026-05-05	Cristina Urriago	
	2026-05-12	Excusa por inasistencia	117	2026-05-12	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANO MORALES MORENO NUIP: 1031860602

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	1	2026-01-29	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-29	Formalizacion del cupo	2	2026-01-29	Cristina Urriago	
3	2026-01-29	Matricula y autorizacion de cuidado calificado	3-4	2026-01-29	Cristina Urriago	
4	2026-01-29	Matricula anexo 1	5	2026-01-29	Cristina Urriago	
5	2026-01-29	Matricula anexo 2	6	2026-01-29	Cristina Urriago	
6	2026-01-29	Matricula anexo 3	7	2026-01-29	Cristina Urriago	
7	2026-01-29	Matricula anexo 4	8	2026-01-29	Cristina Urriago	
8	2026-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	9-10	2026-01-29	Cristina Urriago	
9	2026-01-29	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	11	2026-01-29	Cristina Urriago	
10	2026-01-29	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	12	2026-01-29	Cristina Urriago	
11	2026-01-29	Certificado visual	13	2026-01-29	Cristina Urriago	
12	2026-01-29	Curva de crecimiento y desarrollo	14	2026-01-29	Cristina Urriago	
13	2026-01-29	Certificado de la EPS.	15	2026-01-29	Cristina Urriago	
14	2026-01-29	Certificado médico	16	2026-01-29	Cristina Urriago	
15	2026-01-29	Certificado de audiometría	17	2026-01-29	Cristina Urriago	
16	2026-01-29	Carta de autorizacion de recogida	18	2026-01-29	Cristina Urriago	
17	2026-01-29	Certificado laboral de la madre	19	2026-01-29	Cristina Urriago	
18	2026-01-29	Carne de vacunación actualizado	20	2026-01-29	Cristina Urriago	
19	2026-01-29	Recibo público actualizado	21	2026-01-29	Cristina Urriago	
20	2026-02-20	Autorización acudiente de ruta	22	2026-02-20	Cristina Urriago	
21	2026-02-20	Documento de identidad persona autorizada	23	2026-02-20	Cristina Urriago	
22	2026-02-20	Carta de autorización de rutas	24	2026-02-20	Cristina Urriago	
23	2026-02-24	Excusa por inasistencia	25	2026-02-24	Cristina Urriago	
24	2026-02-25	Registro de novedades del 23/02/2026 al 25/02/2026	26	2026-02-25	Cristina Urriago	
25	2026-02-28	Observador mes febrero	27	2026-02-28	Cristina Urriago	
26	2026-03-12	Excusa por inasistencia	28	2026-03-12	Cristina Urriago	
27	2026-03-26	Registro de novedades del 11/03/2026 al 26/03/2026	29	2026-03-26	Cristina Urriago	
28	2026-03-26	Excusa por inasistencia	30	2026-03-26	Cristina Urriago	
29	2026-03-27	Registro de novedades del 26/03/2026 al 27/03/2026	31	2026-03-27	Cristina Urriago	
30	2026-03-27	Observador mes marzo	32	2026-03-27	Cristina Urriago	
31	2026-04-06	Excusa por inasistencia	33	2026-04-06	Cristina Urriago	
32	2026-04-21	Autorización para el tratamiento de datos personales	34	2026-04-21	Cristina Urriago	
33	2026-04-30	Registro de novedades del 6/04/2026	35	2026-04-30	Cristina Urriago	

34	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y niñas	36-37	2026-04-30	Cristina Urriago	
35	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y niñas	38	2026-04-30	Cristina Urriago	
36	2026-05-05	Carta de autorización de transporte escolar	39	2026-05-05	Cristina Urriago	
37	2026-05-05	Documentos de identidad personas autorizadas	40-42	2026-05-05	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AARON DRACO ACEVEDO FONTECHA NUIP:1031860524

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	69	2026-01-29	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-29	Formalización de cupo	70	2026-01-29	Cristina Urriago	
3	2026-01-29	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	71-72	2026-01-29	Cristina Urriago	
4	2026-01-29	Matrícula anexo 1	73	2026-01-29	Cristina Urriago	
5	2026-01-29	Matrícula anexo 2	74	2026-01-29	Cristina Urriago	
6	2026-01-29	Matrícula anexo 3	75	2026-01-29	Cristina Urriago	
7	2026-01-29	Matrícula anexo 4	76	2026-01-29	Cristina Urriago	
8	2026-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	77-78	2026-01-29	Cristina Urriago	
9	2026-01-29	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	79	2026-01-29	Cristina Urriago	
10	2026-01-29	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	80	2026-01-29	Cristina Urriago	
11	2026-01-29	Certificado auditivo	81	2026-01-29	Cristina Urriago	
12	2026-01-29	Certificado médico	82	2026-01-29	Cristina Urriago	
13	2026-01-29	Certificado crecimiento y desarrollo	83	2026-01-29	Cristina Urriago	
14	2026-01-29	Certificado Odontólogico	84	2026-01-29	Cristina Urriago	
15	2026-01-29	Orden cita de oftalmología	85	2026-01-29	Cristina Urriago	
16	2026-01-29	Certificado laboral mamá	86	2026-01-29	Cristina Urriago	
17	2026-02-13	Excusa de inasistencia	87	2026-02-13	Cristina Urriago	
18	2026-02-13	Certificado de la nueva EPS- actualizado	88	2026-02-13	Cristina Urriago	
19	2026-02-19	Excusa de inasistencia	89	2026-02-19	Cristina Urriago	
20	2026-02-24	Registro de novedades del 12/02/2026 al 24/02/2026	90	2026-02-24	Cristina Urriago	
21	2026-02-24	Certificado odontológico	91	2026-02-24	Cristina Urriago	
22	2026-02-24	Registro de novedades del 24/02/2026	92	2026-02-24	Cristina Urriago	
23	2026-02-28	Observadodor mes febrero	93	2026-02-28	Cristina Urriago	
24	2026-03-26	Registro de novedades del 3/03/2026 al 6/03/2026	94	2026-03-26	Cristina Urriago	
25	2026-03-27	Registro de novedades del 9/03/2026 al 26/03/2026	95	2026-03-27	Cristina Urriago	
26	2026-03-27	Observador mes marzo	96	2026-03-27	Cristina Urriago	
27	2026-04-15	Certificado médico	97	2026-04-15	Cristina Urriago	
28	2026-04-15	Indicaciones médicas	98	2026-04-15	Cristina Urriago	
29	2026-04-20	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificación	99	2026-04-20	Cristina Urriago	
30	2026-04-24	Acta de restricciones alimentarias	100	2026-04-24	Cristina Urriago	
31	2026-04-24	Registro de novedades del /04/2026 al 24/04/2026	101	2026-04-24	Cristina Urriago	
32	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	102-103	2026-04-30	Cristina Urriago	
33	2026-04-30	Observador mensual del proceso de los niños y las niñas.	104	2026-04-30	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL BERNARDO ANGULO NUIP: 1031860780

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	93	2026-01-30	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	Formalización de cupo	94	2026-01-30	Cristina Urriago	
3	2026-01-30	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	95-96	2026-01-30	Cristina Urriago	
4	2026-01-30	Matrícula anexo 1	97	2026-01-30	Cristina Urriago	
5	2026-01-30	Matrícula anexo 2	98	2026-01-30	Cristina Urriago	
6	2026-01-30	Matrícula anexo 3	99	2026-01-30	Cristina Urriago	
7	2026-01-30	Matrícula anexo 4	100	2026-01-30	Cristina Urriago	
8	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	101-102	2026-01-30	Cristina Urriago	
9	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	103	30/1/2026	Cristina Urriago	
10	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	104	30/1/2026	Cristina Urriago	
11	2026-01-30	Carta laboral papá	105	30/1/2026	Cristina Urriago	
12	2026-01-30	Carta laboral mamá	106	30/1/2026	Cristina Urriago	
13	2026-01-30	Carta de recogida	107	30/1/2026	Cristina Urriago	
14	2026-02-05	Excusa de insasitencia	108	2026-02-05	Cristina Urriago	
15	2016-02-10	Excusa de insasitencia	109	2026-02-10	Cristina Urriago	
16	2026-02-12	Registro de novedades del 5/02/2026 al 12/02/2026	110	2026-02-12	Cristina Urriago	
17	2026-02-18	Excusa de insasitencia	111	2026-02-18	Cristina Urriago	
18	2026-02-25	Excusa de insasitencia	112	2026-02-25	Cristina Urriago	
19	2026-02-25	Registro de novedades del 13/02/2026 al 25/02/2026	113	2026-02-25	Cristina Urriago	
20	2026-02-28	Observador mes febrero	114	2026-02-28	Cristina Urriago	
21	2026-03-09	Excusa por inasistencia	115	2026-03-09	Cristina Urriago	
22	2026-03-26	Registro de novedades del 06/03/2026 al 26/03/2026	116	2026-03-26	Cristina Urriago	
23	2026-03-27	observador de Marzo	117	2026-04-27	Cristina Urriago	
24	2026-04-08	Excusa por inasistencia	118	2026-04-08	Cristina Urriago	
25	2026-04-10	Excusa de insasitencia	119	2026-04-10	Cristina Urriago	
26	2026-04-20	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificación	120	2026-04-20	Cristina Urriago	
27	2026-04-27	Excusa por inasistencia	121	2026-04-27	Cristina Urriago	
28	2026-04-27	Registro de novedades del 06/04/2026 al 27/04/2026	122	2026-04-27	Cristina Urriago	
29	2026-04-30	Registro de novedades del 27/04/2026 al 30/04/2026	123	2026-04-30	Cristina Urriago	
30	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	124-125	2026-04-30	Cristina Urriago	
31	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	126	2026-04-30	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	Cristina Urriago	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS FELIPE AGUILAR NUIP: 1028959849

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	100	2026-02-04	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-04	Formalización de cupo	101	2026-02-04	Cristina Urriago	
3	2026-02-04	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	102-103	2026-02-04	Cristina Urriago	
4	2026-02-04	Matrícula anexo 1	104	2026-02-04	Cristina Urriago	
5	2026-02-04	Matrícula anexo 2	105	2026-02-04	Cristina Urriago	
6	2026-02-04	Matrícula anexo 3	106	2026-02-04	Cristina Urriago	
7	2026-02-04	Matrícula anexo 4	107	2026-02-04	Cristina Urriago	
8	2026-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	108-109	2026-02-04	Cristina Urriago	
9	2026-02-04	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	110	2026-02-04	Cristina Urriago	
10	2026-02-04	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	111	2026-02-04	Cristina Urriago	
11	2026-02-24	Único de Inventario documental	112	2026-02-24	Cristina Urriago	
12	2026-02-25	Registro de novedades del 25/02/2026	113	2026-02-25	Cristina Urriago	
13	2026-02-28	Observador mes febrero	114	2026-02-28	Cristina Urriago	
14	2026-03-25	Acta de seguimiento en el desarrollo.	115	2026-03-25	Cristina Urriago	
15	2026-03-27	Plan casero	116-117	2026-03-27	Cristina Urriago	
16	2026-03-27	Registro de novedades marzo	118	2026-03-27	Cristina Urriago	
17	2026-03-27	Observador mensual marzo	119	2026-03-27	Cristina Urriago	
18	2026-04-16	Acta de seguimiento con psicología y educadora especial	120	2026-04-16	Cristina Urriago	
19	2026-04-20	Autorización para el tratamiento de datos personales	121	2026-04-20	Cristina Urriago	
20	2026-04-21	Excusa por inasistencia	122	2026-04-21	Cristina Urriago	
21	2026-04-30	Detalle de cita médica	123	2026-04-30	Cristina Urriago	
22	2026-04-30	Registro de novedades 20/04/2026-30/04/2026	124	2026-04-30	Cristina Urriago	
23	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	125-126	2026-04-30	Cristina Urriago	
24	2026-04-30	Observador mensual del proceso de los niños y las niñas	127	2026-04-30	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAGO EVER ALVAREZ NUIP: 1249968147

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	60	2026-02-03	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	Formalización de cupo	61	2026-02-03	Cristina Urriago	
3	2026-02-03	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	62-63	2026-02-03	Cristina Urriago	
4	2026-02-03	Matrícula anexo 1	64	2026-02-03	Cristina Urriago	
5	2026-02-03	Matrícula anexo 2	65	2026-02-03	Cristina Urriago	
6	2026-02-03	Matrícula anexo 3	66	2026-02-03	Cristina Urriago	
7	2026-02-03	Matrícula anexo 4	67	2026-02-03	Cristina Urriago	
8	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	68-69	2026-02-03	Cristina Urriago	
9	2026-02-03	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	70	2026-02-03	Cristina Urriago	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	71	2026-02-03	Cristina Urriago	
11	2026-02-24	Inventario documental- FUID	72	2026-02-24	Cristina Urriago	
12	2026-02-25	Registro de novedades del 25/02/2026	73	2026-02-25	Cristina Urriago	
13	2026-02-28	Observador mes febrero	74	2026-02-28	Cristina Urriago	
14	2026-03-02	Certificado odontológico	75	2026-03-02	Cristina Urriago	
15	2026-03-02	Certificado médico, visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	76	2026-03-02	Cristina Urriago	
16	2026-03-02	Documento de identidad del padre	77	2026-03-02	Cristina Urriago	
17	2026-03-02	Consulta medicina general	78	2026-03-02	Cristina Urriago	
18	2026-03-10	Certificado de la EPS actualizado	79	2026-03-10	Cristina Urriago	
19	2026-03-27	Registro de novedades 2/03/2026 al 26/03/2026	80	2026-03-27	Cristina Urriago	
20	2026-03-27	Observador mes marzo	81	2026-03-27	Cristina Urriago	
21	2026-04-20	Autorización para el tratamiento de datos personales	82	2026-04-20	Cristina Urriago	
22	2026-04-24	Historia clínica primera infancia	83-91	2026-04-24	Cristina Urriago	
23	2026-04-24	Historia clínica odontológica	92-100	2026-04-24	Cristina Urriago	
24	2026-04-24	Registro de novedades 23/04/2026 al 24/04/2026	101	2026-04-30	Cristina Urriago	
25	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	102-103	2026-04-30	Cristina Urriago	
26	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	104	2026-04-30	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE LUCIANA BALLESTEROS JIMENEZ NUIP: 1031860590

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	65	2026-01-29	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-29	Formalización de cupo	66	2026-01-29	Cristina Urriago	
3	2026-01-29	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	67-68	2026-01-29	Cristina Urriago	
4	2026-01-29	Matrícula anexo 1	69	2026-01-29	Cristina Urriago	
5	2026-01-29	Matrícula anexo 2	70	2026-01-29	Cristina Urriago	
6	2026-01-29	Matrícula anexo 3	71	2026-01-29	Cristina Urriago	
7	2026-01-29	Matrícula anexo 4	72	2026-01-29	Cristina Urriago	
8	2026-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	73-74	2026-01-29	Cristina Urriago	
9	2026-01-29	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	75	2026-01-29	Cristina Urriago	
10	2026-01-29	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	76	2026-01-29	Cristina Urriago	
11	2026-01-29	Certificado EPS actualizado	77	2026-01-29	Cristina Urriago	
12	2026-01-29	Certificado médico visual	78	2026-01-29	Cristina Urriago	
13	2026-01-29	Curva de crecimiento y desarrollo	79	2026-01-29	Cristina Urriago	
14	2026-01-29	Certificado médico, visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	80	2026-01-29	Cristina Urriago	
15	2026-01-29	Certificado médico,auditivo, crecimiento y desarrollo	81	2026-01-29	Cristina Urriago	
16	2026-01-29	Carné de vacuna actualizado	82	2026-01-29	Cristina Urriago	
17	2026-01-29	Documento identidad de hermana	83	2026-01-29	Cristina Urriago	
18	2026-01-29	Carta Laboral padre	84	2026-01-29	Cristina Urriago	
19	2026-01-29	Autorización de recogida	85	2026-01-29	Cristina Urriago	
20	2026-01-29	Carta Laboral madre	86	2026-01-29	Cristina Urriago	
21	2026-01-29	Recibo público actualizado	87	2026-01-29	Cristina Urriago	
22	2026-02-06	Excusa de inasistencia	88	2026-02-06	Cristina Urriago	
23	2026-02-23	Excusa de inasistencia	89	2026-02-23	Cristina Urriago	
24	2026-02-25	Registro de novedades desde el 5/02/2026 hasta el 25/02/2026	90	2026-02-25	Cristina Urriago	
25	2026-02-28	Observador mes febrero	91	2026-02-28	Cristina Urriago	
26	2026-03-05	Excusa de incumplimiento de documentos	92	2026-03-05	Cristina Urriago	
27	2026-03-27	Excusa de inasistencia	93	2026-03-27	Cristina Urriago	
28	2026-03-27	Registro de novedades desde el 5/03/2026 hasta el 27/03/2026	94	2026-03-27	Cristina Urriago	
29	2026-03-27	Observador mes de Marzo	95	2026-03-27	Cristina Urriago	
30	2026-04-07	Excusa de inasistencia	96	2026-04-07	Cristina Urriago	
31	2026-04-20	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificación	97	2026-04-20	Cristina Urriago	
32	2026-04-30	Registro de novedades desde el 6/04/2026 hasta el 7/04/2026	98	2026-04-30	Cristina Urriago	
33	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	99-100	2026-04-30	Cristina Urriago	

34	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	101	2026-04-30	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATIAS FERNANDO BENITEZ NUIP: 1019163343

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-02	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-02	Formalización de cupo	2	2026-02-02	Cristina Urriago	
3	2026-02-02	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	3-4	2026-02-02	Cristina Urriago	
4	2026-02-02	Matrícula anexo 1	5	2026-02-02	Cristina Urriago	
5	2026-02-02	Matrícula anexo 2	6	2026-02-02	Cristina Urriago	
6	2026-02-02	Matrícula anexo 3	7	2026-02-02	Cristina Urriago	
7	2026-02-02	Matrícula anexo 4	8	2026-02-02	Cristina Urriago	
8	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	9-10	2026-02-02	Cristina Urriago	
9	2026-02-02	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	11	2026-02-02	Cristina Urriago	
10	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	12	2026-02-02	Cristina Urriago	
11	2026-02-02	Carta de autorización para salida temprano.	13	2026-02-02	Cristina Urriago	
12	2026-02-02	Carta laboral de la madre	14	2026-02-02	Cristina Urriago	
13	2026-02-17	Certificado odontológico	15-16	2026-02-17	Cristina Urriago	
14	2026-02-17	Certificado médico, auditivo, visual, crecimiento y desarrollo	17	2026-02-17	Cristina Urriago	
15	2026-02-19	Registro de novedades del 13/02/2026 al 19/02/2026	18	2026-02-19	Cristina Urriago	
16	2026-02-20	Certificado incapacidad	19	2026-02-20	Cristina Urriago	
17	2026-02-26	Registro de novedades del 20/02/2026 al 26/02/2026	20	2026-02-26	Cristina Urriago	
18	2026-02-27	Registro de novedades del 26/02/2026 al 27/02/2026	21	2026-02-27	Cristina Urriago	
19	2026-02-28	Observación mes febrero	22	2026-02-28	Cristina Urriago	
20	2026-03-06	Registro de novedades del 2/03/2026 al 6/03/2026	23	2026-03-06	Cristina Urriago	
21	2026-03-12	Documento de identidad de la madre	24	2026-03-12	Cristina Urriago	
22	2026-03-12	Documento de identidad de la padre	25	2026-03-12	Cristina Urriago	
23	2026-03-12	Carné de vacunas	26	2026-03-12	Cristina Urriago	
24	2026-03-12	Certificado de la EPS.	27	2026-03-12	Cristina Urriago	
25	2026-03-13	Registro de novedades del 6/03/2026 al 13/03/2026	28	2026-03-13	Cristina Urriago	
26	2026-03-18	Registro de novedades del 13/03/2026 al 18/03/2026	29	2026-03-18	Cristina Urriago	
27	2026-03-26	Registro de novedades del 19/03/2026 al 26/03/2026	30	2026-03-26	Cristina Urriago	
28	2026-03-27	Registro de novedades del 27/03/2026	31	2026-03-27	Cristina Urriago	
29	2026-03-27	Observador mes de marzo	32	2026-03-27	Cristina Urriago	
30	2026-04-09	Registro de novedades del 6/04/2026 al 9/04/2026	33	2026-04-09	Cristina Urriago	
31	2026-04-16	Excusa por inasistencia	34	2026-04-16	Cristina Urriago	
32	2026-04-17	Registro de novedades del 10/04/2026 al 17/04/2026	35	2026-04-17	Cristina Urriago	
33	2026-04-23	Registro de novedades del 20/04/2026 al 23/04/2026	36	2026-04-23	Cristina Urriago	

34	2026-04-20	Autorización para el tratamiento de datos personales y notificación	37	2026-04-20	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS ALEXANDER BUITRAGO NUIP: 1075630898

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	111	2026-01-29	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-29	Formalizacion de cupo	112	2026-01-29	Cristina Urriago	
3	2026-01-29	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	113- 114	2026-01-29	Cristina Urriago	
4	2026-01-29	Matricula anexo 1	115	2026-01-29	Cristina Urriago	
5	2026-01-29	Matricula anexo 2	116	2026-01-29	Cristina Urriago	
6	2026-01-29	Matricula anexo 3	117	2026-01-29	Cristina Urriago	
7	2026-01-29	Matricula anexo 4	118	2026-01-29	Cristina Urriago	
8	2026-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	119-120	2026-01-29	Cristina Urriago	
9	2026-01-29	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	121	2026-01-29	Cristina Urriago	
10	2026-01-29	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	122	2026-01-29	Cristina Urriago	
11	2026-01-29	Certificado odontólogico	123	2026-01-29	Cristina Urriago	
12	2026-01-29	Certificado médico, auditivo, crecimiento y desarrollo,	124	2026-01-29	Cristina Urriago	
13	2026-01-29	Carta autorización recogida	125	2026-01-29	Cristina Urriago	
14	2026-01-29	Carta laboral de la representante legal	126	2026-01-29	Cristina Urriago	
15	2026-01-29	Curvas de crecimiento y desarrollo	127-129	2026-01-29	Cristina Urriago	
16	2026-01-29	Certificado EPS actualizado	130	2026-01-29	Cristina Urriago	
17	2026-01-29	Autorizacion ruta escolar	131	2026-01-29	Cristina Urriago	
18	2026-01-29	Documento de identidad persona autorizada	132	2026-01-29	Cristina Urriago	
19	2026-01-29	Documento de identidad persona autorizada	133	2026-01-29	Cristina Urriago	
20	2026-02-20	Excusa por inasistencia	134	2026-02-20	Cristina Urriago	
21	2026-02-23	Autorizacion de ruta escolar	135	2026-02-23	Cristina Urriago	
22	2026-02-23	Documento de identidad persona autorizada	136	2026-02-23	Cristina Urriago	
23	2026-02-25	Registro de novedades del 20/02/2026 al 25/02/2026	137	2026-02-25	Cristina Urriago	
21	2026-02-28	Observador mes febrero	138	2026-02-28	Cristina Urriago	
22	2026-03-10	Excusa por inasistencia	139	2026-03-10	Cristina Urriago	
23	2026-03-12	Acta de seguimiento por situaciones presentadas en el jardin.	140-141	2026-03-12	Cristina Urriago	
24	2026-03-17	Excusa por inasistencia	142	2026-03-17	Cristina Urriago	
25	2026-03-17	Registro de novedades del 09/03/2026 al 17/03/2026	143	2026-03-17	Cristina Urriago	
26	2026-03-19	Excusa por inasistencia	144	2026-03-19	Cristina Urriago	
27	2026-03-19	Registro de novedades del 17/03/2026 al 19/03/2026	145	2026-03-19	Cristina Urriago	
28	2026-03-25	Acta de seguimiento en el proceso de desarrollo	146	2026-03-25	Cristina Urriago	
29	2026-03-26	Registro de novedades del 24/03/2026 al 26/03/2026	147	2026-03-26	Cristina Urriago	
30	27/03/2026	Registro de novedades 27/03/2026	148	2026-03-27	Cristina Urriago	

31	2026-03-27	Observador de marzo	149	2026-03-27	Cristina Urriago	
32	2026-04-07	Documentos terapia ocupacional	150-154	2026-04-07	Cristina Urriago	
33	2026-04-07	Certificado medico, auditivo y visual	155	07/04/2026	Cristina Urriago	
34	2026-04-14	Registro de novedades del 06/04/2026 al 14/04/2026	156	2026-04-14	Cristina Urriago	
35	2026-04-14	Soporte cita optometria	157	2026-04-14	Cristina Urriago	
36	2026-04-14	Soporte cita terapias	158	2026-04-14	Cristina Urriago	
37	2026-04-16	Excusa por inasistencia	159	2026-04-16	Cristina Urriago	
38	2026-04-16	Documento identidad de la madre	160	2026-04-16	Cristina Urriago	
39	2026-04-20	Excusa por inasistencia	161	2026-04-20	Cristina Urriago	
40	2026-04-20	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificación	162	2026-04-20	Cristina Urriago	
41	2026-04-30	Registro de novedades del 16/04/2026 al 30/04/2026	163	2026-04-30	Cristina Urriago	
42	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	164-165	2026-04-30	Cristina Urriago	
43	2026-04-30	Observador mensual del proceso de los niños y las niñas	166	2026-04-30	Cristina Urriago	
44	2026-05-04	Excusa por inasistencia	167	2026-05-04	Cristina Urriago	
45	2026-05-07	Consulta por primera vez gastro enterologia pediátrica.	168	2026-05-07	Cristina Urriago	
46	2026-05-07	Consulta por primera vez terapia ocupacional integral	169	2026-05-07	Cristina Urriago	
47	2026-05-07	Consulta por primera vez con psicología	170	2026-05-07	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SUSEJ ALEJANDRA CRESPO MATA NUIP: 1249968224

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	78	2026-01-29	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-29	Formalización de cupo	79	2026-01-29	Cristina Urriago	
3	2026-01-29	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	80-81	2026-01-29	Cristina Urriago	
4	2026-01-29	Matrícula anexo 1	82	2026-01-29	Cristina Urriago	
5	2026-01-29	Matrícula anexo 2	83	2026-01-29	Cristina Urriago	
6	2026-01-29	Matrícula anexo 3	84	2026-01-29	Cristina Urriago	
7	2026-01-29	Matrícula anexo 4	85	2026-01-29	Cristina Urriago	
8	2026-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	86-87	2026-01-29	Cristina Urriago	
9	2026-01-29	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	88	2026-01-29	Cristina Urriago	
10	2026-01-29	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	89	2026-01-29	Cristina Urriago	
11	2026-01-29	Carta Laboral Madre	90	2026-01-29	Cristina Urriago	
12	2026-01-29	Carta laboral Padre	91	2026-01-29	Cristina Urriago	
13	2026-01-29	Certificado EPS actualizado	92	2026-01-29	Cristina Urriago	
14	2026-01-29	Solicitud de cita médica	93	2026-01-29	Cristina Urriago	
15	2026-01-29	Recibo público actualizado	94	2026-01-29	Cristina Urriago	
16	2026-02-10	Certificado médico y crecimiento y desarrollo	95	2026-02-10	Cristina Urriago	
17	2026-02-12	Excusa inasistencia	96	2026-02-12	Cristina Urriago	
18	2026-02-24	Registro de novedades desde 2/02/2026 al 24/02/2026	97	2026-02-24	Cristina Urriago	
19	2026-02-27	Excusa por inasistencia	98	2026-02-27	Cristina Urriago	
20	2026-02-27	Excusa por inasistencia	99	2026-02-27	Cristina Urriago	
21	2026-02-27	Excusa por inasistencia	100	2026-02-27	Cristina Urriago	
22	2026-02-27	Registro de novedades desde 25 de febrero al 27 de febrero 2026	101	2026-02-27	Cristina Urriago	
23	2026-02-28	Observador de febrero	102	2026-02-28	Cristina Urriago	
24	2026-03-09	Excusa por inasistencia	103	2026-03-09	Cristina Urriago	
25	2026-03-17	Excusa por inasistencia	104	2026-03-17	Cristina Urriago	
26	2026-03-17	Excusa por inasistencia	105	2026-03-17	Cristina Urriago	
27	2026-03-17	Registro de novedades desde 2/03/2026 al 17/03/2026	106	2026-03-17	Cristina Urriago	
28	2026-03-24	Excusa por inasistencia	107	2026-03-24	Cristina Urriago	
29	2026-03-27	Registro de novedades del 18/03/2026 al 26/03/2026	108	2026-03-27	Cristina Urriago	
30	2026-03-27	Observador de Marzo	109	2026-04-27	Cristina Urriago	
31	2026-04-13	Excusa inasistencia	110	2026-04-13	Cristina Urriago	
32	2026-04-22	Registro de novedades del 9/04/2026 al 22/04/2026	111	2026-04-22	Cristina Urriago	
33	2026-04-23	Autorización para tratamiento de datos personales y notificaciones	112	2026-04-23	Cristina Urriago	

34	2026-04-23	Registro de novedades del 23/04/2026	113	2026-04-30	Cristina Urriago	
35	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	114-115	2026-04-30	Cristina Urriago	
36	2026-04-30	Onservación mensual del proceso de los niños y las niñas	116	2026-04-30	Cristina Urriago	
	2026-05-11	Excusa inasistencia	117	2026-05-11	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a		Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIO GARCIA OVALLE NUIP: 1014905571

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-02	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-02	Documento de identidad del participante	2	2026-02-02	Cristina Urriago	
3	2026-02-02	Documento de identidad del nucleo familiar	3-4	2026-02-02	Cristina Urriago	
4	2026-02-02	Formalización del cupo	5	2026-02-02	Cristina Urriago	
5	2026-02-02	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	6-7	2026-02-02	Cristina Urriago	
6	2026-02-02	Matrícula anexo 1	8	2026-02-02	Cristina Urriago	
7	2026-02-02	Matrícula anexo 2	9	2026-02-02	Cristina Urriago	
8	2026-02-02	Matrícula anexo 3	10	2026-02-02	Cristina Urriago	
9	2026-02-02	Matrícula anexo 4	11	2026-02-02	Cristina Urriago	
10	2026-02-02	Autorización tratamiento y uso de datos personales	12-13	2026-02-02	Cristina Urriago	
11	2026-02-02	Autorización uso de imagen	14	2026-02-02	Cristina Urriago	
12	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2026-02-02	Cristina Urriago	
13	2026-02-02	Certificado de crecimiento y desarrollo, medico- medicina prepagada	16	2026-02-02	Cristina Urriago	
14	2026-02-02	Curvas de crecimiento y desarrollo	17-21	2026-02-02	Cristina Urriago	
15	2026-02-02	Certificado de optometría- medicina prepagadaa	22	2026-02-02	Cristina Urriago	
16	2026-02-02	Certificado odontológico-odontopediatría	23	2026-02-02	Cristina Urriago	
17	2026-02-02	Carta de autorización de recogida	24	2026-02-02	Cristina Urriago	
18	2026-02-02	Documento de identidad persona autorizada	25	2026-02-02	Cristina Urriago	
19	2026-02-26	Registro de novedades del 26/02/2026	26	2026-02-26	Cristina Urriago	
20	2026-02-28	Observador mes febrero	27	2026-02-28	Cristina Urriago	
21	2026-03-03	Certificación de la EPS.	28	2026-03-03	Cristina Urriago	
22	2026-03-03	Carné de vacunas	29	2026-03-03	Cristina Urriago	
23	2026-03-03	Certificado laboral del padre	30	2026-03-03	Cristina Urriago	
24	2026-03-03	Certificado laboral de la madre	31	2026-03-03	Cristina Urriago	
25	2026-03-09	Excusa por inasistencia	32	2026-03-09	Cristina Urriago	
26	2026-03-26	Resultados de laboratorio clínico	33	2026-03-26	Cristina Urriago	
27	2026-03-26	Resultados de laboratorio clínico	34	2026-03-26	Cristina Urriago	
27	2026-03-27	Registro de novedades del 03/03/2026- 27/03/2026	35	2026-03-27	Cristina Urriago	
28	2026-03-27	Observador mes marzo	36	2026-03-27	Cristina Urriago	
29	2026-04-06	Excusa por inasistencia	37	2026-04-06	Cristina Urriago	
30	2026-04-08	certificado audiometría medicina prepagada	38	2026-04-08	Cristina Urriago	
31	2026-04-16	Recomendaciones de egreso medicina prepagada coomeva	39	2026-04-16	Cristina Urriago	
32	2026-04-20	Incapacidad de medicina prepagada	40	2026-04-20	Cristina Urriago	

33	2026-04-23	Registro de novedades del 06/04/2026- 23/04/2026	41	2026-04-23	Cristina Urriago	
34	2026-04-23	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificación	42	2026-04-23	Cristina Urriago	
35	2026-04-23	Registro de novedades 23/04/2026	43	2026-04-30	Cristina Urriago	
36	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	44-45	2026-04-30	Cristina Urriago	
37	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	46	2026-04-30	Cristina Urriago	
38	2026-05-07	Carné de vacunas actualizado	47-50	2026-05-07	Cristina Urriago	
39	2026-05-07	Certificado laboral del padre	51	2026-05-07	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAVID ROMAN GIRALDO NUIP: 1013283670

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	37	2026-02-03	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	Formalización de cupo	38	2026-02-03	Cristina Urriago	
3	2026-02-03	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	39-40	2026-02-03	Cristina Urriago	
4	2026-02-03	Matrícula anexo 1	41	2026-02-03	Cristina Urriago	
5	2026-02-03	Matrícula anexo 2	42	2026-02-03	Cristina Urriago	
6	2026-02-03	Matrícula anexo 3	43	2026-02-03	Cristina Urriago	
7	2026-02-03	Matrícula anexo 4	44	2026-02-03	Cristina Urriago	
8	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	45-46	2026-02-03	Cristina Urriago	
9	2026-02-03	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	47	2026-02-03	Cristina Urriago	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	48	2026-02-03	Cristina Urriago	
11	2026-02-24	Único de inventario documental	49	2026-02-24	Cristina Urriago	
12	2026-02-25	Registro de novedades del 25/02/2026	50	2026-02-25	Cristina Urriago	
13	2026-02-28	Observador mes febrero	51	2026-02-28	Cristina Urriago	
14	2026-03-10	Registro de novedades del 2/03/2026- 10/03/2026	52	2026-03-10	Cristina Urriago	
15	2026-03-18	Registro de novedades de 11/03/2026-18/03/2026	53	2026-03-18	Cristina Urriago	
16	2026-03-27	Registro de novedades del 26/03/2026	54	2026-03-27	Cristina Urriago	
17	2026-03-27	Observación mensual del mes de marzo	55	2026-03-27	Cristina Urriago	
18	2026-04-20	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificaciones	56	2026-04-20	Cristina Urriago	
19	2026-04-30	Incapacidad	57	2026-04-30	Cristina Urriago	
20	2026-04-30	Excusa por inasistencia	58	2026-04-30	Cristina Urriago	
21	2026-04-30	Registro de novedades del 23/04/2026 -30/04/2026	59	2026-04-30	Cristina Urriago	
22	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	60-61	2026-04-30	Cristina Urriago	
23	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	62	2026-04-30	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALESSIA MARCELA MORALES SANDOVAL No. 7923358

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	80	2026-02-03	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	Formalización de cupo	81	2026-02-03	Cristina Urriago	
3	2026-02-03	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	82-83	2026-02-03	Cristina Urriago	
4	2026-02-03	Matrícula anexo 1	84	2026-02-03	Cristina Urriago	
5	2026-02-03	Matrícula anexo 2	85	2026-02-03	Cristina Urriago	
6	2026-02-03	Matrícula anexo 3	86	2026-02-03	Cristina Urriago	
7	2026-02-03	Matrícula anexo 4	87	2026-02-03	Cristina Urriago	
8	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	88-89	2026-02-03	Cristina Urriago	
9	2026-02-03	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	90	2026-02-03	Cristina Urriago	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	91	2026-02-03	Cristina Urriago	
11	2026-02-03	Registro de nacimiento de la niña actualizado	92	2026-02-03	Cristina Urriago	
12	2026-02-03	Carta de autorización recogida	93	2026-02-03	Cristina Urriago	
13	2026-02-03	Documento de identidad de acudiente	94	2026-02-03	Cristina Urriago	
14	2026-02-03	Carne de vacunas actualizado	95	2026-02-03	Cristina Urriago	
15	2026-02-03	Certificado de crecimiento y desarrollo, auditivo y visual	96	2026-02-03	Cristina Urriago	
16	2026-02-03	Tabla control de citas	97	2026-02-03	Cristina Urriago	
17	2026-02-03	Recibo público actualizado	98	2026-02-03	Cristina Urriago	
18	2026-02-16	Excusa por inasistencia	99	2026-02-16	Cristina Urriago	
19	2026-02-18	Excusa por inasistencia	100	2026-02-18	Cristina Urriago	
20	2026-02-23	Registro de novedades del 13/02/2026 al 23/02/2026	101	2026-02-23	Cristina Urriago	
21	2026-02-23	Excusa por inasistencia	102	2026-02-23	Cristina Urriago	
22	2026-02-26	Registro de novedades del 23/02/2026 al 26/02/2023	103	2026-02-26	Cristina Urriago	
23	2026-02-28	Observador mes febrero	104	2026-02-28	Cristina Urriago	
24	2026-02-04	Excusa por inasistencia	105	2026-02-04	Cristina Urriago	
25	2026-03-09	Excusa por inasistencia	106	2026-03-09	Cristina Urriago	
26	2026-03-10	Registro de novedades del 2/03/2026 al 10/03/2023	107	2026-03-10	Cristina Urriago	
27	2026-03-11	Excusa por inasistencia	108	2026-03-11	Cristina Urriago	
28	2026-03-16	Excusa por inasistencia	109	2026-03-16	Cristina Urriago	
29	2026-03-19	Registro de novedades del 11/03/2026 al 19/03/2023	110	2026-03-19	Cristina Urriago	
30	2026-03-24	Excusa por inasistencia	111	2026-03-24	Cristina Urriago	
31	2026-03-27	Excusa por inasistencia	112	2026-03-27	Cristina Urriago	
32	2026-03-27	Registro de novedades del 24/03/2026 al 27/03/2023	113	2026-03-27	Cristina Urriago	
33	2026-03-27	Observador de marzo	114	2026-03-27	Cristina Urriago	

34	2026-04-20	Excusa por inasistencia	115	2026-04-20	Cristina Urriago	
35	2026-04-20	Carta de autorización de acudiente	116	2026-04-20	Cristina Urriago	
36	2026-04-20	Documento de identidad de acudiente	117	2026-04-20	Cristina Urriago	
37	2026-04-20	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificación	118	2026-04-20	Cristina Urriago	
38	2026-04-27	Excusa por inasistencia	119	2026-04-27	Cristina Urriago	
39	2026-04-27	Registro de novedades 17/04/2026- 27/04/2026	120	2026-04-27	Cristina Urriago	
40	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	121-122	2026-04-30	Cristina Urriago	
41	2026-04-30	Observación mensual del procesos de los niños y la niña	123	2026-04-30	Cristina Urriago	
42	2026-05-04	Excusa por inasistencia	124	2026-05-04	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNA LUCIA OLIVEROS MUÑOZ NUIP: 1233926336

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	71	2026-01-30	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	Formalización de cupo	72	2026-01-30	Cristina Urriago	
3	2026-01-30	Matrícula y autorización de cuidado calificado infantil	73-74	2026-01-30	Cristina Urriago	
4	2026-01-30	Matrícula anexo 1	75	2026-01-30	Cristina Urriago	
5	2026-01-30	Matrícula anexo 2	76	2026-01-30	Cristina Urriago	
6	2026-01-30	Matrícula anexo 3	77	2026-01-30	Cristina Urriago	
7	2026-01-30	Matrícula anexo 4	78	2026-01-30	Cristina Urriago	
8	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	79-80	2026-01-30	Cristina Urriago	
9	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	81	2026-01-30	Cristina Urriago	
10	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	82	2026-01-30	Cristina Urriago	
11	2026-01-30	Documento de identidad del padre	83	2026-01-30	Cristina Urriago	
12	2026-01-30	Certificado de la EPS. Actualizado	84	2026-01-30	Cristina Urriago	
13	2026-01-30	Certificado laboral de la madre	85	2026-01-30	Cristina Urriago	
14	2026-01-30	Certificado de crecimiento y desarrollo, médico, visual y auditivo	86	2026-01-30	Cristina Urriago	
15	2026-01-30	Certificado odontológico - sano	87	2026-01-30	Cristina Urriago	
16	2026-01-30	Certificado visual	88	2026-01-30	Cristina Urriago	
17	2026-01-30	Curvas de crecimiento y desarrollo	89-91	2026-01-30	Cristina Urriago	
18	2026-01-30	Recibo público actualizado	92	2026-01-30	Cristina Urriago	
19	2026-01-30	Carta autorización transporte escolar	93	2026-01-30	Cristina Urriago	
20	2026-01-30	Documento de identidad persona autorizada	94	2026-01-30	Cristina Urriago	
21	2026-01-30	Documento de identidad persona autorizada	95	2026-01-30	Cristina Urriago	
22	2026-02-20	Autorización de recogida de la niña	96	2026-02-20	Cristina Urriago	
23	2026-02-20	Documento de identidad persona autorizada	97	2026-02-20	Cristina Urriago	
24	2026-02-25	Excusa por inasistencia	98	2026-02-25	Cristina Urriago	
25	2026-02-27	Incapacidad médica	99	2026-02-27	Cristina Urriago	
26	2026-02-27	Registro de novedades del 24/02/2026 al 27/02/2026	100	2026-02-27	Cristina Urriago	
26	2026-02-28	Observador mes febrero	101	2026-02-28	Cristina Urriago	
27	2026-03-02	Registro de novedades del 2/03/2026	102	2026-03-02	Cristina Urriago	
28	2026-03-27	Observador mes Marzo	103	2026-03-27	Cristina Urriago	
29	2026-04-07	Excusa por inasistencia	104	2026-04-07	Cristina Urriago	
30	2026-04-21	Autorización para tratamiento de datos personales y de notificación	105	2026-04-21	Cristina Urriago	
31	2026-04-07	Registro de novedades del 6/04/2026 al 7/04/2026	106	2026-04-07	Cristina Urriago	
32	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y las niñas	107-108	2026-04-30	Cristina Urriago	

33	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niño y las niñas	109	2026-04-30	Cristina Urriago	
34	2026-05-05	Carta autorización transporte escolar	11o	2026-05-05	Cristina Urriago	
35	2026-05-05	Documentos de identidad de personas autorizadas	111-112	2026-05-05	Cristina Urriago	
36	2026-05-12	Excusa por inasistencia	113	2026-05-12	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VERÓNICA RODRÍGUEZ CABRERA NUIP: 1121979107

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	69	2026-02-03	Cristina Urriago	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	Formalización de cupo	70	2026-02-03	Cristina Urriago	
3	2026-02-03	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	71-72	2026-02-03	Cristina Urriago	
4	2026-02-03	Matricula anexo 1	73	2026-02-03	Cristina Urriago	
5	2026-02-03	Matricula anexo 2	74	2026-02-03	Cristina Urriago	
6	2026-02-03	Matricula anexo 3	75	2026-02-03	Cristina Urriago	
7	2026-02-03	Matricula anexo 4	76	2026-02-03	Cristina Urriago	
8	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	77-78	2026-02-03	Cristina Urriago	
9	2026-02-03	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	79	2026-02-03	Cristina Urriago	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	80	2026-02-03	Cristina Urriago	
11	2026-02-11	Excusa de insasitencia	81	2026-02-11	Cristina Urriago	
12	2026-02-24	Excusa de insasitencia	82	2026-02-24	Cristina Urriago	
13	2026-02-24	Único inventario documental	83	2026-02-24	Cristina Urriago	
14	2026-02-25	Registro de novedades del 11/02/2026-25/02/2026	84	2026-02-25	Cristina Urriago	
15	2026-02-26	Datos para cita médica de pediatría	85	2026-02-26	Cristina Urriago	
16	2026-02-27	Registro de novedades del 26/02/2026-27/02/2026	86	2026-02-27	Cristina Urriago	
17	2026-02-28	Observación mensual febrero	87	2026-02-28	Cristina Urriago	
18	2026-03-09	Certificado de crecimiento y desarrollo	88	2026-03-09	Cristina Urriago	
19	2026-03-09	Certificado médico, visual y auditivo	89	2026-03-09	Cristina Urriago	
20	2026-03-09	Carta laboral de la madre	90	2026-03-09	Cristina Urriago	
21	2026-03-26	Registro de novedades 9/03/2026- 26/03/2026	91	2026-03-26	Cristina Urriago	
22	2026-03-27	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	92	2026-03-27	Cristina Urriago	
23	2026-04-09	Certificado odontológico	93	2026-04-09	Cristina Urriago	
24	2026-04-14	Acta de activación de póliza por accidente	94	2026-04-14	Cristina Urriago	
25	2026-04-14	Desistimiento del uso de poliza de accidente	95	2026-04-14	Cristina Urriago	
26	2026-04-16	Registro de novedades del 09-04-2026 al 16-04-2026	96	2026-04-16	Cristina Urriago	
27	2026-04-21	Autorización para el tratamiento de datos personales y de notificación	97	2026-04-21	Cristina Urriago	
28	2026-04-30	Registro de novedades del 17-04-2026	98	2026-04-30	Cristina Urriago	
29	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños y niñas	99-100	2026-04-30	Cristina Urriago	
30	2026-04-30	Observación mensual del proceso de los niños y las niñas	101	2026-04-30	Cristina Urriago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	MARIA CRISTINA URRIAGO	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARIANA MARMOL BENITEZ NUIP: 1067174827

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	45	2026-02-03	Patricia Murcia	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	Formalizacion de cupo	46	2026-02-03	Patricia Murcia	
3	2026-02-03	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	47-48	2026-02-03	Patricia Murcia	
4	2026-02-03	Matricula anexo 1	49	2026-02-03	Patricia Murcia	
5	2026-02-03	Matricula anexo 2	50	2026-02-03	Patricia Murcia	
6	2026-02-03	Matricula anexo 3	51	2026-02-03	Patricia Murcia	
7	2026-02-03	Matricula anexo 4	52	2026-02-03	Patricia Murcia	
8	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	53-54	2026-02-03	Patricia Murcia	
9	2026-02-03	Autorización para el uso de imagen de menor de edad	55	2026-02-03	Patricia Murcia	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	56	2026-02-03	Patricia Murcia	
11	2026-02-03	Carnet de vacunas	57	2026-02-03	Patricia Murcia	
12	2026-02-06	Carta de autorización	58	2026-02-06	Patricia Murcia	
13	2026-02-06	Documento de identidad de acudiente	59	2026-02-06	Patricia Murcia	
14	2026-02-24	Inventario documental - FUID	60	2026-02-24	Patricia Murcia	
15	2026-02-25	Registro de novedades 05/02/2026 al 25/02/2026	61	2026-02-25	Patricia Murcia	
16	2026-02-28	Observador mes febrero	62	2026-02-28	Patricia Murcia	
17	2026-03-10	Cerficación EPS	63	2026-03-10	Patricia Murcia	
18	2026-03-26	Excusa de inasistencia	64	2026-03-26	Patricia Murcia	
19	2026-03-27	Registro de novedades 26/03/2026 al 27/03/2026	65	2026-03-27	Patricia Murcia	
20	2026-03-27	Observador mes marzo	66	2026-03-27	Patricia Murcia	
21	2026-04-06	Carta pendiente EPS	67	2026-04-06	Patricia Murcia	
22	2026-04-14	Excusa de inasistencia	68	2026-04-14	Patricia Murcia	
23	2026-04-15	Registro de novedades 14/04/2026 al 15/04/2026	69	2026-04-15	Patricia Murcia	
24	2026-04-17	Autorización para el tratamiento de datos personales	70	2026-04-17	Patricia Murcia	
25	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños	71-72	2026-04-30	Patricia Murcia	
26	2026-04-30	Observador mes abril	73	2026-04-30	Patricia Murcia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	Patricia Murcia	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA VALENTINA MARIN ALAPE NUIP: 1028959816

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	56	2026-02-03	Patricia Murcia	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	Formalizacion de cupo	57	2026-02-03	Patricia Murcia	
3	2026-02-03	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	58-59	2026-02-03	Patricia Murcia	
4	2026-02-03	Matricula anexo 1	60	2026-02-03	Patricia Murcia	
5	2026-02-03	Matricula anexo 2	61	2026-02-03	Patricia Murcia	
6	2026-02-03	Matricula anexo 3	62	2026-02-03	Patricia Murcia	
7	2026-02-03	Matricula anexo 4	63	2026-02-03	Patricia Murcia	
8	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	64-65	2026-02-03	Patricia Murcia	
9	2026-02-03	Autorización para el uso de imagen de menor de edad	66	2026-02-03	Patricia Murcia	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	67	2026-02-03	Patricia Murcia	
11	2026-02-03	Carta autorización	68	2026-02-03	Patricia Murcia	
12	2026-02-03	Documento de identidad de acudiente	69	2026-02-03	Patricia Murcia	
13	2026-02-16	Excusa de insasitencia	70	2026-02-16	Patricia Murcia	
14	2026-02-24	Inventario documental - FUID	71	2026-02-27	Patricia Murcia	
15	2026-02-27	Registro de novedades 13/02/2026 al 27/02/2026	72	2026-02-27	Patricia Murcia	
16	2026-02-28	información sobre estado de afiliación EPS	73	2026-02-27	Patricia Murcia	
17	2026-02-28	Observador mes febrero	74	2026-02-28	Patricia Murcia	
18	2026-03-26	Registro de novedades 26/03/2026	75	2026-03-26	Patricia Murcia	
19	2026-03-27	Observador mes marzo	76	2026-03-27	Patricia Murcia	
20	2026-04-07	Certificado de crecimiento y desarrollo	77	2026-04-07	Patricia Murcia	
21	2026-04-07	Certificado odontologico	78	2026-04-07	Patricia Murcia	
22	2026-04-14	Excusa de insasitencia	79	2026-04-14	Patricia Murcia	
23	2026-04-16	Certificado médico	80	2026-04-16	Patricia Murcia	
24	2026-04-17	Autorización para el tratamiento de datos personales	81	2026-04-17	Patricia Murcia	
25	2026-04-21	Registro de novedades 07/04/2026 al 21/04/2026	82	2026-04-21	Patricia Murcia	
26	2026-04-21	Certificado visual	83	2026-04-21	Patricia Murcia	
27	2026-04-21	Certificación EPS	84	2026-04-21	Patricia Murcia	
28	2026-04-21	Carta laboral padre de familia	85	2026-04-21	Patricia Murcia	
29	2026-04-24	Excusa de insasitencia	86	2026-04-24	Patricia Murcia	
30	2026-04-24	Registro de novedades 23/04/2026 al 24/04/2026	87	2026-04-24	Patricia Murcia	
31	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños	88-89	2026-04-30	Patricia Murcia	
32	2026-04-30	Observador mes abril	90	2026-04-30	Patricia Murcia	
33	2026-05-11	Excusa de insasitencia	91	2026-05-11	Patricia Murcia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	Patricia Murcia	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVELYN ZOE FETECUA RUBIO NUIP: 1106902987

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-01-30	Patricia Murcia	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-01-30	Formalizacion de cupo	2	2026-01-30	Patricia Murcia	
3	2026-01-30	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	3-4	2026-01-30	Patricia Murcia	
4	2026-01-30	Matricula anexo 1	5	2026-01-30	Patricia Murcia	
5	2026-01-30	Matricula anexo 2	6	2026-01-30	Patricia Murcia	
6	2026-01-30	Matricula anexo 3	7	2026-01-30	Patricia Murcia	
7	2026-01-30	Matricula anexo 4	8	2026-01-30	Patricia Murcia	
8	2026-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	9-10	2026-01-30	Patricia Murcia	
9	2026-01-30	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	11	2026-01-30	Patricia Murcia	
10	2026-01-30	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	12	2026-01-30	Patricia Murcia	
11	2026-01-30	Compromiso de entrega de documentación #1	13	2026-01-30	Patricia Murcia	
12	2026-02-05	Carta solicitud de retiro	14	2026-02-05	Patricia Murcia	
13	2026-02-05	Solicitu de egreso	15	2026-02-05	Patricia Murcia	
14	2026-02-20	Respuesta de solicitud de egreso	16-17	2026-02-20	Patricia Murcia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	Patricia Murcia	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNA SOFIA TRUJILLO RUEDA NUIP: 1013283598

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	67	2026-02-03	Patricia Murcia	sistema de informacion misional sirbe web-https://sirbeweb.sdis.gov.co/fichasirbe/reg-benef-proyecto
2	2026-02-03	Formalizacion de cupo	68	2026-02-03	Patricia Murcia	
3	2026-02-03	Matricula y autorización de cuidado calificado infantil	69-70	2026-02-03	Patricia Murcia	
4	2026-02-03	Matricula anexo 1	71	2026-02-03	Patricia Murcia	
5	2026-02-03	Matricula anexo 2	72	2026-02-03	Patricia Murcia	
6	2026-02-03	Matricula anexo 3	73	2026-02-03	Patricia Murcia	
7	2026-02-03	Matricula anexo 4	74	2026-02-03	Patricia Murcia	
8	2026-02-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	75-76	2026-02-03	Patricia Murcia	
9	2026-02-03	Autorización para el uso de imagen de menor de edad	77	2026-02-03	Patricia Murcia	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	78	2026-02-03	Patricia Murcia	
11	2026-02-03	Información de cita	79	2026-02-03	Patricia Murcia	
12	2026-02-03	Información de cita	80	2026-02-03	Patricia Murcia	
13	2026-02-05	Certificado odontológico	81	2026-02-05	Patricia Murcia	
14	2026-02-10	Excusa de insasitencia	82	2026-02-10	Patricia Murcia	
15	2026-02-23	Excusa de insasitencia	83	2026-02-23	Patricia Murcia	
16	2026-02-24	Invetario documental - FUID	84	2026-02-24	Patricia Murcia	
17	2026-02-25	Registro de novedades 05/02/2026 al 25/02/2026	85	2026-02-25	Patricia Murcia	
18	2026-02-25	Registro de novedades 25/02/2026	86	2026-02-27	Patricia Murcia	
19	2026-02-28	Observador mes febrero	87	2026-02-28	Patricia Murcia	
20	2026-03-26	Registro de novedades 26/03/2026	88	2026-03-26	Patricia Murcia	
21	2026-03-27	Observador mes marzo	89	2026-03-27	Patricia Murcia	
22	2026-04-09	Excusa de insasitencia	90	2026-04-09	Patricia Murcia	
23	2026-04-14	Certificado médico	91	2026-04-14	Patricia Murcia	
24	2026-04-14	Registro de novedades 08/04/2026 al 14/04/2026	92	2026-04-14	Patricia Murcia	
25	2026-04-14	Excusa de insasitencia	93	2026-04-14	Patricia Murcia	
26	2026-04-17	Autorización para el tratamientpo de datos personales	94	2026-04-17	Patricia Murcia	
27	2026-04-22	Certificado EPS	95	2026-04-22	Patricia Murcia	
28	2026-04-22	Certificaciíon laboral del padre	96	2026-04-22	Patricia Murcia	
29	2026-04-28	Grupo SISBEN	97	2026-04-28	Patricia Murcia	
30	2026-04-28	Registro de novedades 22/04/2026 al 28/04/2026	98	2026-04-28	Patricia Murcia	
31	2026-04-30	Informe periódico del proceso de los niños	99-100	2026-04-30	Patricia Murcia	
32	2026-04-30	Observador mes abril	101	2026-04-30	Patricia Murcia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	Patricia Murcia	Nombres y apellidos:	Olga Lucia Quintero
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:El registro de novedades se anexa con fecha del último día hábil de cada mes.